

# VERSLAG – VERKORTE VERSIE



Intercommunale Durme-Moervaart  
Huisvuilverwerking & Milieuzorg

Zelebaan 42 | 9160 Lokeren | T 09 348 43 97 | info@idm.be

## Raad van Bestuur 29 september 2021

<b>Aanwezig</b>	de heer	P. PENNEMAN – voorzitter
	de heer	F. WIELS – ondervoorzitter
	mevrouw	I. BAEYENS, I. DELLAERT, T. LOOTENS, E. NEYT, N. VAN DER SYPT, M. VAN HOORICK – leden
	de heren	F. DE WILDE, D. GOEMAERE, J.P. RAMAN, F. VAN DEN BERGHE, J. VAN HAVERMAET, T. WALBRECHT – leden
	de heer	M. BEUSELING – raadgevende stem
	de heer	D. VERBRUGGE – secretaris
	de heer	P. COOREMAN – adjunct-directeur
<b>Verontschuldigd</b>	de heer	F. DE DONDER

### 1. Goedkeuring vorig verslag

### 2. Gunning van de aankoop van een bakwagen

De aankoop van een bakwagen wordt gegund aan NEBIM NV.

De directie krijgt de opdracht alle administratieve modaliteiten te vervullen conform de wetgeving op de overheidsopdrachten.

### 3. Goedkeuring bestek 'Verwerving en verwerking van harde kunststoffen afkomstig van de recyclageparken van IDM, IBOGEM en MIWA'

Het lastenboek en de procedure om op te treden als aankoopcentrale, zoals ontwerp werd overgemaakt met de dagorde, wordt goedgekeurd.

De directie krijgt de opdracht over te gaan tot publicatie van de opdracht, conform de wetgeving op de overheidsopdrachten, en na afsluiting van de inschrijvingen het verslag van nazicht van de offertes voor te leggen aan de Raad van Bestuur voor beslissing.

# VERSLAG – VERKORTE VERSIE



Intercommunale Durme-Moervaart  
Huisvuilverwerking & Milieuzorg

Zelebaan 42 | 9160 Lokeren | T 09 348 43 97 | info@idm.be

---

## **4. Goedkeuring bestek 'Recyclage en verwerking afvalfracties afkomstig van de recyclageparken'**

Het lastenboek waarvan het ontwerp werd overgemaakt met de dagorde, wordt goedgekeurd.

De directie krijgt de opdracht over te gaan tot publicatie van de opdracht, conform de wetgeving op de overheidsopdrachten, en na afsluiting van de inschrijvingen het verslag van nazicht van de offertes voor te leggen aan de Raad van Bestuur voor beslissing.

## **5. Aanduiding en bepaling mandaat afgevaardigde Buitengewone Algemene Vergadering IVM**

De afgevaardigde wordt aangeduid en krijgt het mandaat goedkeuring te hechten aan de agenda en alle afzonderlijke punten op de Buitengewone Algemene Vergadering van IVM.

## **6. Personeel**

De verschillende personeelsaangelegenheden worden behandeld en de nodige beslissingen worden genomen.