



INTERCOMMUNALE DURME-MOERVAART



IDM IN CIJFERS

2017

p. 4	Over IDM
p. 5	Verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
p. 7	Afvalresultaten 2017
p. 18	Communicatie-initiatieven 2017
p. 28	Verslag van de commissaris-revisor
p. 32	Toelichting bij de jaarrekening en financieel resultaat
p. 35	Jaarrekening



INHOUD

OVER IDM

IDM, de Intercommunale 'voor huisvuilverwerking en milieuzorg' Durme-Moervaart is een intergemeentelijk samenwerkingsverband dat werd opgericht op 22 december 1973, krachtens de wet van 1 maart 1922. In een structuur van een opdrachthoudende vereniging doen de verschillende gemeenten-vennoten overdracht van hun bevoegdheden voor wat betreft het afvalbeleid. Er zijn zes gemeenten aangesloten bij IDM: Lochristi, Lokeren, Moerbeke, Wachtebeke, Zele en Zelzate. In totaal gaat het om 111.494 mensen, 45.458 gezinnen met huisvuilcontainers in dienst.

De Intercommunale wordt bestuurd door een Raad van Bestuur samengesteld uit afgevaardigden van de aangesloten gemeenten. Het aantal bestuurders per gemeente is gelinkt aan het aantal aandelen. Bijkomend is IVM venoot met 10 aandelen.

GEMEENTEN	Aantal aandelen (i.000) op 31.12.2017
LOCHRISTI	2.973
LOKEREN	8.039
MOERBEKE	1.254
WACHTEBEKE	1.504
ZELE	4.647
ZELZATE	3.289
IVM	10
TOTAAL	21.716

Het dagelijks bestuur van de Intercommunale wordt door de Raad van Bestuur toevertrouwd aan een Directiecomité. De leden worden gekozen onder de stemgerechtigde bestuurders.

De leden van de Raad van Bestuur en het directiecomité vindt u terug in de jaarrekening die start op pagina 35.

Interafval: Eén stem voor het lokaal afvalbeleid

In het voorjaar van 1996 richtte de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) samen met verschillende Vlaamse afvalintercommunales het samenwerkingsverband Interafval op om het afvalbeleid nog intenser te kunnen opvolgen. Het doel was de leden zo goed mogelijk te informeren over alle aspecten van het afvalbeleid en als gesprekspartner te fungeren voor alle betrokken actoren. Interafval is sindsdien de spreekbuis voor iedereen die begaan is met het gemeentelijk afval- en materialenbeleid. Zo proberen de VVSG en de intercommunales de stem van de lokale besturen, die dagelijks te maken krijgen met het afvalprobleem, luider en eensgezinder te laten klinken. Zo kunnen ze beter hun stempel drukken op het Vlaamse afval- en materialenbeleid. Constructieve samenwerking in een open geest, gebaseerd op wederzijdse solidariteit, is voor alle betrokkenen de enige garantie voor een goed en duurzaam lokaal afvalbeleid.

Alle Vlaamse afvalintercommunales, waaronder ook IDM, ontmoeten elkaar regelmatig binnen Interafval. De Plenaire Vergadering van Interafval is het forum waar beleidsdossiers achtmaal per jaar worden besproken. Daarnaast zien gespecialiseerde medewerkers elkaar binnen werkgroepen rond communicatie, inzameling of afvalverbranding.

Een greep uit het takenpakket

- Ophalen, verwijderen, verwerken en commercialiseren van alle afvalsoorten afkomstig uit het grondgebied van de deelnemende gemeenten. Dit geldt voor alle afvalsoorten die wij huis-aan-huis inzamelen in de deelnemende gemeenten.
- Initiatieven nemen zoals de bevolking sensibiliseren met het oog op afvalpreventie, afvalvermindering en een duurzaam afvalbeheer.
- Organiseren en uitvoeren van de reiniging en opruiming van de openbare plaatsen en terreinen in overleg met de gemeentelijke diensten.
- Logistiek ondersteunen van alle recyclageparken gevestigd op het grondgebied van de deelnemende gemeenten. In sommige gemeenten met de opdracht tot de inrichting en/of uitbreiding en/of uitbating van de recyclageparken die eigendom zijn van de deelnemers.
- Uitbaten van een Regionaal Overslagstation voor Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten (AEEA) met een hieraan gekoppeld herstelatelier.
- Realiseren van een intergemeentelijke milieudienst ter bevordering van een gemeentelijk natuur- en milieubeleid (overeenkomstig de richtlijnen van de Hogere Overheid).

Om al deze taken uit te voeren kan IDM rekenen op de niet-aflatende inzet van haar 102 medewerkers.

interafval.
deelt kennis & verenigt

VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR AAN DE ALGEMENE VERGADERING

In overeenstemming met de wet en in toepassing van de statuten van de Intercommunale voor Huisvuilverwerking en Milieuzorg 'Durme-Moervaart', afgekort I.D.M., hebben wij de eer U verslag uit te brengen over de werking van de vennootschap tijdens het jaar 2017 en U de balans en de resultatenrekening, afgesloten per 31 december 2017 ter goedkeuring voor te leggen.

ALGEMENE VERGADERING

In de loop van 2017 zijn twee Algemene Vergaderingen gehouden.

Tijdens de gewone statutaire Algemene Vergadering op 2 juni 2017 werd het verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2016 goedgekeurd en de jaarrekening over datzelfde jaar vastgelegd. Er werd verder ter zitting kennis genomen van de afvalcijfers 2016 van elke gemeente-vennoot.

Tijdens een tweede Buitengewone Algemene Vergadering op 20 december 2017 is, conform de bepalingen van het decreet op de intergemeentelijke samenwerking, het door de Raad van Bestuur op 27 september 2017 uitgewerkte beleidsplan voor het jaar 2018 en de daaraan gekoppelde begroting goedgekeurd. Tevens werd de verlenging van de vennootschapsparticipatie met VERKO tot 2037 goedgekeurd.

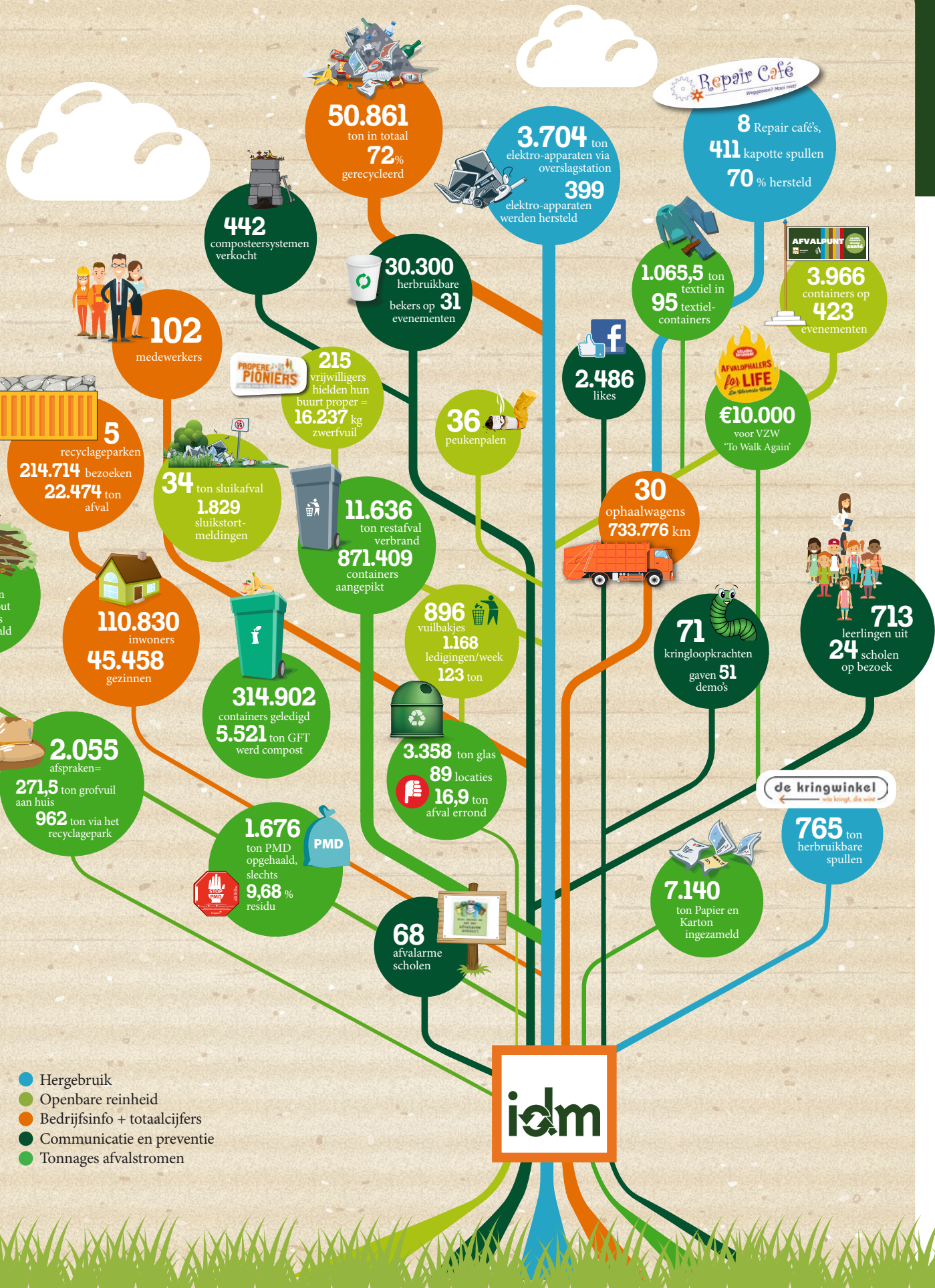
RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur vergaderde in 2017 zesmaal: op 25 januari, 29 maart, 17 mei, 27 september, 25 oktober en 22 november 2017.

De inhoud van de behandelde punten is te consulteren op: www.idm.be/raadvanbestuur_beslissingen

DIRECTIECOMITÉ

Het directiecomité kwam twaalfmaal bijeen, teneinde het dagelijks beleid van de intercommunale te bepalen en de vergaderingen van de Raad van Bestuur voor te bereiden.



IDM IN CIJFERS (2017)

AFVALRESULTATEN 2017

I. DE INZAMELINGSMIDDELEN VAN IDM

In 2017 werden de huis-aan-huisinzamelingen zoals voorgaande werkjaren georganiseerd en uitgevoerd door de diensten van IDM, alsmede werden de recyclageparken van alle gemeenten-vennoten bediend voor de afvoer van de verschillende fracties.

Voor deze opdrachten beschikten we in 2017 over een uitgebreid wagenpark. Van de 27 vrachtwagens zijn er 13 uitgerust met een containerbeladingssysteem voor de lediging op geautomatiseerde wijze van de verschillende containers, uitgerust met een chip. Deze beladingssystemen zijn tevens voorzien van de nodige apparatuur om de afvalgewichten bij elke lediging van de container te registreren. Men spreekt van wegende beladingen. In 2017 werden geen nieuwe huisvuilwagens aangekocht.

Bovendien bevat de vloot twee containerwagens voor het transport van grote containers met een inhoud van minimaal 20 m³. Deze wagens worden ingezet voor de afvoer van de verschillende afvalfracties, afkomstig van de recyclageparken.

In 2017 werd door het hele wagenpark een totale afstand van 733.776 km afgelegd.

De ophaling van Papier en Karton en de lediging van de glasbollen werd uitbesteed aan een private ophaler. Alle andere fracties werden het gehele jaar door de eigen diensten ingezameld.

2. DE HUIS-AAN-HUISINZAMELINGEN

a. Het terminaal te verwijderen afval - verbranding in verbrandingsoven:

1) Restfractie in containers

Sedert 1 juli 2002 wordt via het DIFTAR-systeem het restafval ingezameld via de zogenoemde "grijze" containers in het gehele werkingsgebied van IDM. In totaal werd er via de grijze containers in 2017 een tonnage van 11.636 ton restfractie ingezameld, wat overeenstemt met een, weliswaar kleine daling van 0,82 % (11.732 ton in 2016).

Van het afval dat via de containers werd ingezameld was 6,66 % afkomstig van bedrijven en scholen, zijnde 774 ton. Dit betekent een kleine daling ten opzichte van 2016. Het DIFTAR-systeem laat immers perfect toe alle afvalaanbiedingen op individuele basis te registreren en zodoende het bedrijfsafval op een eenduidige wijze te kwantificeren.

In de beleidsopties van de gemeenten was namelijk voorzien dat het maximum volume voor de restfractie dat kon toegewezen worden aan een aansluitpunt beperkt werd tot 240 l, met uitzondering van de scholen en specifieke gemeentelijke diensten die wel over 1100 l -containers mochten beschikken. De kleine bedrijven worden verplicht om, indien het volume van 240 l niet volstaat, over te stappen naar een specifieke ophaling en zodoende wordt de inzameling van bedrijfsafval tot een minimum beperkt. Conform het 'Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval', zoals goedgekeurd in 2017 door de Vlaamse Regering, zamelt IDM dus enkel het vergelijkbaar bedrijfsafval in via de bestaande huis-aan-huisinzamelingen van het restafval. Conform voornoemd plan kan dit vergelijkbaar bedrijfsafval niet meer "afgescheiden" worden van de doelstelling huishoudelijk restafval waarop elke gemeente en IDM worden op beoordeeld – zie verder.

Teneinde echter de vergelijkbaarheid van de ingezamelde hoeveelheden te verzekeren, is het noodzakelijk dit vergelijkbaar bedrijfsafval te kwantificeren, wat gelet het in voege zijnde DIFTAR-registratiesysteem binnen IDM, perfect mogelijk is.

Volgende tabel met vermelding van overeenstemmend kilogram per inwoner kan voorgesteld worden:

EVOLUTIE CIJFERS				
	2015		2016	
	Ton	kg/inw.	Ton	kg/inw.
Totaal	11.581	105,67	11.732	106,72
Particulier afval	10.702	97,64	10.921	99,34
Bedrijfsafval	880	8,03	812	7,38

	2017	
	Ton	kg/inw.
Totaal	11.636	104,99
Particulier afval	10.861	98,00
Bedrijfsafval	774	6,99

Op te merken valt dat dit gemiddelde cijfers – kilogram per inwoner – betreft en dit voor het gehele werkingsgebied. Verdere analyse van de detailcijfers per gemeente laten toe grote verschillen vast te stellen.

2) Steun aan evenementen en afvoer restafval door kringloopcentra

Sedert 1999 kan elke organisator van een evenement beroep doen op de diensten van IDM voor het ter beschikking stellen van afvalcontainers voor de verschillende fracties, voor de gehele duur van het evenement.

IDM staat in voor de ophaling en verwerking van het aangeboden afval voor zover de scheidingsregels gerespecteerd werden t.t.z. indien het aangeboden afval strikt gesorteerd werd.

Zo werden de volgende diensten in dit kader verzekerd :

EVENEMENTENSERVICE		
	Aantal evenementen	Aantal uitgezette containers
2013	384	3.715
2014	413	3.715
2015	398	3.222
2016	394	4.056
2017	421	3.966

Bijkomend werden nog foliezakken, vlaggen en spandoeken en PMD zakken bedeed tijdens deze evenementen. Gezien de gevraagde scheiding van het aangeboden afval is het grootste deel recycleerbaar.

De totale restfractie voor evenementen en afvoer van voornoemde kringloopcentrum bedroeg 235 ton. Dit komt gemiddeld op 2,12 kg per inwoner.

AFVALRESULTATEN 2017

3) Gemeentevuil

Het gemeentevuil betreft het terminaal te verwijderen afval dat door de gemeentediensten werd ingezameld op het grondgebied van de gemeente, alsmede het afval dat door de diensten van IDM werd ingezameld in het kader van de opruiming van sluikstorten, de opkuis rond de glasbollen en de lediging van de openbare vuilnisbakjes. Deze laatste taak werd in zijn totaliteit overgeheveld naar de diensten van IDM, die buiten de effectieve lediging van deze vuilnisbakjes, ook instaan voor het onderhoud en eventueel vervanging van deze recipiënten.

In totaal werd 232 ton ingezameld, wat overeenstemt met gemiddeld 2,09 kg per inwoner.

In 2017 waren er 1.829 meldingen, wat een daling betekent met 10,4 % ten opzichte van 2016 (2.042 meldingen). In absolute hoeveelheid opgehaald afval aan sluikstorten steeg het tonnage echter in beperkte mate ten opzichte van 2016 (van 32,2 ton naar 34,2 ton in 2017). Het aantal meldingen is de laatste jaren sterk toegenomen door de grotere bekendheid van de website en de sociale media-toepassingen die eind 2012 werden ingezet.

Uit deze cijfers kan men besluiten dat het voor elke melding over zeer kleine hoeveelheden afval gaat. In het straatbeeld betekenen deze sluikstorten echter een groot element van 'storing' dat met alle middelen verder moet bestreden worden.

Sinds 2012 wordt door de overname van het beheer van de openbare vuilnisbakjes voor de gemeenten Lokeren en Moerbeke de opdracht voor lediging en onderhoud van de openbare vuilnisbakjes in al zijn aspecten uitgevoerd door de diensten van IDM, voor alle zes gemeenten.

In 2017 werd een 'vuilnisbakkenplan' goedgekeurd. In dit plan worden de richtlijnen beschreven voor het beheer en plaatsing van de openbare vuilnisbakken. Het vuilnisbakkenplan werd aan een kritische analyse onderworpen in het kader van het coachingproject 'Mooimakers' en goed bevonden.

Er werd in 2017 gestart met systematisch elke vuilnisbak binnen IDM af te toetsen aan dit plan en zo nodig actie te ondernemen. Dit werd in 2017 volledig uitgevoerd voor de gemeente Zele, met o.a. een aantal praktische herschikkingen tot gevolg, maar ook het gericht plaatsen van gescheiden recipiënten (rest, PMD) op specifieke locaties. Ook werden enkele meer vandalisme bestendige vuilnisbakken getest en werd in Lokeren getest met een compacterende vuilnisbak.

De doelstelling is deze toetsing ook in de andere IDM gemeenten uit te voeren.

Eind 2017 bedroeg het uitstaand patrimonium aan vuilnisbakken 896 exemplaren, verdeeld als volgt over de IDM-gemeenten :

Aantal vuilnisbakken	
Lochristi	237
Lokeren	293
Moerbeke	72
Wachtebeke	62
Zele	100
Zelzate	132

Dit is een toename van een 50-tal exemplaren ten opzichte van 2016. Reden hiertoe is dat een 20-tal vuilnisbakjes van de gemeente Zele (dat nog door de gemeentediensten werd geleidigd) nu opgenomen is in de ledigingsronde van IDM, zoals dit voor al de gemeenten al het geval was. De toename is verder te verklaren door een aantal belangrijke herinrichtingen en uitbreidingen van publieke ruimtes (bijvoorbeeld picknickplaatsen) waarvoor vuilnisbakken werden gefaciliteerd.

Door een betere registratie en analyse van het gebruik van de openbare vuilnisbakken (o.a. vullingsgraad) werd in 2017 een eerste stap gezet in een meer gemoduleerde frequentie van lediging. Standaard werd uitgegaan van minimaal 1 lediging per week, voor een aantal drukke locaties werd uitgegaan van meerdere keren per week. Deze standaarden worden verlaten, maar in functie van het gebruik van de openbare vuilnisbakken wordt de behoefte aan lediging hierop afgestemd.

Dit zal verder nog verfijnd worden in 2018 waarbij de dienstverlening aan de burger voorop staat, doch de inzet van personeel en materieel zo efficiënt mogelijk dient te gebeuren.

De vuilnisbakken werden in 2017, 1.168 keer wekelijks leeggemaakt. Dit is 84 keer meer dan in 2016, maar gelet op vermelde aanpak is dit een mindere sterke stijging van het aantal ledigingen dan de stijging van het aantal uitstaande vuilnisbakken zou doen laten vermoeden.

In totaal werd in 2017 een tonnage van 123,06 ton afval (in 2016 een tonnage van 136,23 ton) afkomstig van deze openbare vuilnisbakjes ingezameld, wat een daling betekent met 9,7 % ten opzichte van 2016.

Een bijzonder aandachtspunt blijft de opkuis van het afval dat achtergelaten wordt rond de glasbollen en dat aldus als sluikstort kan beschouwd worden. De site rond elke glasbol wordt door onze diensten wekelijks opgekuist.

In onderstaande tabel vindt u een overzicht van de samenstelling van het gemeentevuil in de loop der jaren :

SAMENSTELLING GEMEENTEVUIL IN TON			
jaar	Sluikstorten	Glasbolopkuis	Gemeentelijke diensten (Incl openbare vuilnisbakjes)
2013	28,84	22,79	182,69
2014	30,57	21,05	249,05
2015	25,93	16,99	196,92
2016	32,18	14,59	195,48
2017	34,20	16,86	181,01

4) Residu PMD

Het betreft de restfractie die afkomstig is uit de sortering van het PMD-afval dat ingezameld werd in de blauwe afvalzakken. Het betrof slechts 159,8 ton (135,3 ton in 2016) wat overeenstemt met gemiddeld 1,44 kg per inwoner.

Conform het nieuwe uitvoeringsplan dient dit residu niet meer verrekend te worden bij de vergelijking van het resultaat van het totaal restafval met de doelstelling opgenomen in het plan.

Volgende tabel kan voorgesteld worden :

PMD-RESIDU		
jaar	ton	% t.o.v. totale hoeveelheid ingezamelde PMD
2013	179	11,75 %
2014	172	10,91 %
2015	161	10,33 %
2016	135	8,67 %
2017	160	9,68 %

5) Residu restfractie voortkomend uit veegvuil maakt vanaf 2017 deel uit van gemeentevuil

Dit cijfer werd tot 2016 afzonderlijk opgegeven bij de diensten van OVAM via de afvalstoffenenquête.

Conform het 'Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval', zoals goedgekeurd in 2017 door de Vlaamse Regering, dient vanaf 2017 de totaliteit van het veegvuil in kaart gebracht te worden, waarbij dan 20 % van het verzamelde tonnage wordt opgenomen in de totaliteit van het terminaal te verwijderen afval – zie verder onder punt 4a. De rest van het veegvuil is voornamelijk zand en organisch afval.

Uitgaande van de eigen cijfers veegvuil die IDM heeft opgehaald via de inzet van de veegmachines en de cijfers verstrekt door de gemeenten (veegopdrachten met gemeentelijke of uitbesteedde veegmachines) komt deze 20 % overeen met een tonnage van 200,95 ton wat overeenstemt met 1,81 kg per inwoner op jaarbasis.

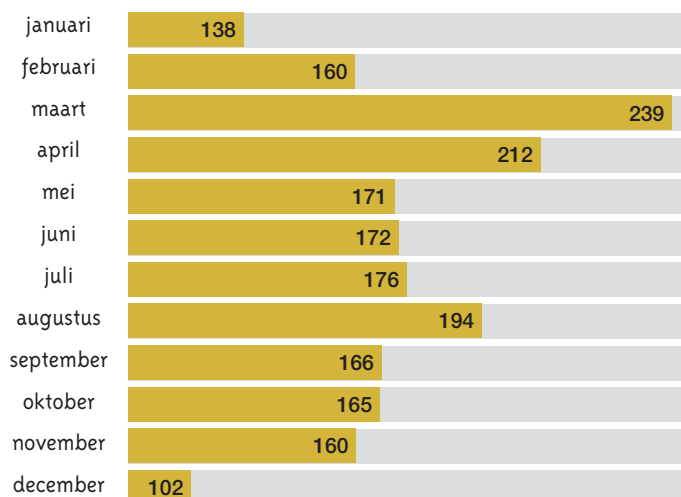
6) Grofvuilophaling huis-aan-huis

In het tweede semester van 2013 werd, conform de bepalingen die opgenomen zijn in het VLAREMA, de ophaling van grofvuil betalend. De gemeenten bereikten een akkoord over een uniform tarief van 0,11 EUR per kg. Dus vanaf 2014 zijn de huis-aan-huisophalingen van grofvuil betalend aan voornoemde belastingtarief. Gezien het aangeboden grofvuil en houtafval dient afgerekend te worden aan een tarief van 0,11 EUR per kg, dient het aangeboden afval gewogen te worden. Hiervoor werden 2 huisvuilophaalwagens ingezet, die uitgerust zijn met een weegsysteem.

AFVALRESULTATEN 2017

In totaal werden 2.055 aanvragen (2.237 aanvragen in 2016) genoteerd en hieronder vindt u de evolutie van het aantal aanvragen per maand :

TOTAAL AANVRAGEN GROFVUIL 2017



In totaal werd 271,54 ton (306,74 ton in 2016) groot huisvuil huis-aan-huis ingezameld. Het cijfer huis-aan-huis omvat ook de tonnages die aangevoerd werden via burgers op de sites van IDM, uitdrijvingen die IDM in opdracht van de gemeenten heeft uitgevoerd en grofvuil uit sluikstorten. Bovendien werd via deze huis-aan-huisophaling op afroep slechts 10,48 ton schroot opgehaald , alsook 128,46 ton hout.

7) Totaal terminaal te verwijderen restafval huis-aan-huisinzamelingen
Gezien voorgaande cijfers kan de volgende tabel weergegeven worden:

TERMINAAL TE VERWIJDEREN RESTAFVAL	
jaar	totaal/ton
2013	12.153
2014	12.269
2015	12.420
2016	12.572
2017	12.575

b. De huis- aan huis inzamelingen van recycleerbare stromen

1) Het houtafval

Dit houtafval wordt apart meegenomen met de inzameling van groot huisvuil op afroep, weliswaar gescheiden van het terminaal te verwijderen groot huisvuil. Het betrof 151,44 ton (waarvan 128,46 ton van de ophaling huis-aan-huis grofvuil op afroep – de rest van aanvoer door KC en inwoners bij IDM en hout dat afkomstig is van sluikstorten en uitdrijvingen).

2) Het groente-, fruit- en tuinafval (GFT)

De ophaling van het GFT-afval geschiedt via het DIFTAR-systeem en het afval wordt aldus door de inwoners aangeboden in de groene containers, voorzien van een chip.

Het ingezamelde GFT-afval werd afgevoerd naar de composteringsinstallatie van VERKO waar het verwerkt werd tot hoogwaardige compost. Voor het aanbieden van het GFT-afval bestaan alternatieven voor de inwoners, zoals overgaan tot thuiscomposteren.

De ingezamelde hoeveelheden blijven al een aantal jaren stabiel en stemmen gemiddeld overeen met ongeveer 50 kg per inwoner, op jaarbasis.

In 2017 werd in absolute cijfers 5.521 ton (5.531 ton in 2016 - 5.425 ton in 2015) ingezameld wat overeenstemt met 49,81 kg per inwoner.

3) Het snoeihout

Buiten de afvoer naar de recyclageparken kunnen de inwoners tweemaal per jaar op vastgestelde tijdstippen en op gratis basis het snoeihout huis-aan-huis laten ophalen. Dit snoeihout wordt voor een deel afgevoerd naar de composteringsinstallatie van VERKO waar het samen met het aangevoerde GFT-afval verwerkt wordt tot compost en een ander deel naar de groencomposteringsinstallatie die uitgebaat wordt door IVM.

In onderstaande tabel wordt de evolutie van de ingezamelde hoeveelheden voorgesteld.

jaar	Ton snoeihout huis-aan-huis
2013	420
2014	501
2015	518
2016	443
2017	448

4) Inzameling FOST PLUS-fracties: papier en karton en PMD-afval

Het PMD-afval (Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons) wordt om de twee weken huis-aan-huis via blauwe plastic zakken ingezameld.

Het Papier en Karton daarentegen wordt in bulk éénmaal per maand huis-aan-huis ingezameld.

Bij het aanbieden van niet-conform afval in de PMD-zak wordt een weigeringssticker gekleefd. In totaal ging het over 16.016 geweigerde PMD-zakken, op een totaal van 821.340 aangeboden zakken t.t.z. 1,95 % (3,51 % in 2016).

De evolutie van de tonnages kan voorgesteld worden in volgende tabel:

HUIS-AAN-HUISINZAMELING HOEVEELHEDEN in ton		
jaar	PMD	papier en karton
2013	1.570	6.148
2014	1.572	6.314
2015	1.589	6.338
2016	1.614	6.316
2017	1.643	6.174

Er wordt een stijging van de opgehaalde hoeveelheid PMD huis-aan-huis met 1,8 % vastgesteld. Dit is te wijten aan het feit dat op de recyclageparken van Lochristi, Lokeren, Zelzate en Moerbeke een systeem met weegbruggen geldt waarbij de eerste 500 kg (alle soorten afval) gratis kan afgevoerd worden. Zodoende bieden de burgers systematisch meer PMD huis-aan-huis aan in plaats van het naar het recyclagepark te brengen. Op de recyclageparken werd een zeer klein tonnage PMD aangebracht, namelijk 32,81 ton wat een verdere daling betekent ten opzichte van 2016 (38,05 ton).

3. DE BRENGMETHODE

Buiten de ophalingen huis-aan-huis hebben de inwoners voor verschillende afvalfracties het alternatief dit afval zelf af te voeren naar het recyclagepark (RP).

Belangrijk is te stellen dat op de recyclageparken van Lochristi, Lokeren en Zelzate het systeem van aanvoer van afval via weegbruggen reeds actief was vóór 1 januari 2015. Het recyclagepark van Zelzate werd toegankelijk gesteld voor de inwoners van Wachtebeke vanaf 1 juni 2015, daar het lokale recyclagepark op grondgebied van de gemeente Wachtebeke werd gesloten. Bijkomend werd in 2015 het recyclagepark van Moerbeke volledig gemoderniseerd en tevens uitgerust met weegbruggen. Afhankelijk van de zone waarin inwoners van bepaalde gemeenten wonen, kunnen deze op verschillende recyclageparken hun afval aanbrenghen. Zo kunnen inwoners van Lokeren zich op de parken van Lochristi, Moerbeke en Lokeren aanbrenghen.

Voor alle recyclageparken die uitgerust zijn met weegbruggen kan de eerste 500 kg afval gratis aangevoerd worden, behalve voor grofvuil, waar vanaf de eerste kg dient betaald te worden.

De invoer van dit systeem heeft natuurlijk een grote invloed op de aangevoerde hoeveelheden afval gehad, daar alle grote misbruiken (gratis aanvoer in het verleden) uitgesloten zijn.

In de cijfers die volgen, werd de aanvoer van de inwoners van Lokeren op de recyclageparken van Lochristi en Moerbeke steeds bijgevoegd bij de cijfers recyclagepark Lokeren. De aanvoer van de inwoners op het recyclagepark van Zelzate werd geregistreerd onder recyclagepark Wachtebeke, ofschoon dit fysisch gesloten werd op 31 mei 2015. Zodoende kunnen nog steeds de aanvoercijfers per gemeente bijgehouden worden, zoals gevraagd wordt door OVAM.

Het recyclagepark van Zele is nog het enige park dat tot op heden niet werd uitgerust met weegbruggen, daar de gemeente een volledig nieuw recyclagepark wil bouwen tegen 2020, op een volledig nieuwe locatie.

a. Grofvuil

Buiten de huis-aan-huisinzamelingen konden de inwoners van het werkingsgebied, met uitzondering van de gemeente Zele, het volledige jaar grofvuil aanbrenghen op het recyclagepark.

Gezien deze aanvoer aangerekend wordt aan 0,20 EUR per kg (bedrag hoger dan bij de huis-aan-huisinzameling) zijn de aangevoerde hoeveelheden beperkt, alhoewel niet verwaarloosbaar.

Volgende cijfers kunnen weergegeven worden :

	Tonnage				
	2013	2014	2015	2016	2017
RP Lochristi	232,92	260,83	265,72	275,50	279,54
RP Lokeren (Incl afvoer naar RP Lochristi en RP Moerbeke)	574,80	394,13	413,60	458,19	443,96
RP Zelzate – inwoners Wachtebeke			23,00	46,73	56,75
RP Zelzate – inwoners Zelzate			49,04	97,37	117,18
RP Moerbeke				36,09	64,46
Totaal	807,72	654,96	751,36	913,88	961,89

Ondanks het feit dat de belasting op de ophaling huis-aan-huis van het grofvuil (0,11 EUR per kg) lager is dan de belasting op het aanbrenghen van grofvuil op de recyclageparken (0,20 EUR per kg) stellen we vast dat de aangevoerde hoeveelheden grofvuil op de recyclageparken jaar na jaar verder blijven stijgen en deze die opgehaald worden huis-aan-huis dalen.

b. Snoeihout

Buiten de voornoemde huis-aan-huisinzameling van het snoeihout werd een hoeveelheid aangebracht op de verschillende recyclageparken. Gezien echter de samenstelling werd dit afgevoerd als gemengd tuinafval en deze hoeveelheden zitten vevat in de cijfers gemengd tuinafval – zie verder onder punt d.

AFVALRESULTATEN 2017

c. Aanbreng van de FOST PLUS fracties

Het hol glas wordt door de inwoners aangebracht bij de glasbollen. In totaal staan in het gehele werkingsgebied 89 sites met glasbollen. Er is dus geen huis-aan-huisophaling van hol glas beschikbaar.

Buiten deze glasbollen kan het hol glas nog aangeboden worden op het recyclagepark, tevens in glasbollen. Dit hol glas dient bij het aanbieden gescheiden te worden in wit glas en gekleurd glas.

Volgende cijfers kunnen weergegeven worden:

GLAS in ton				
jaar	via glasbollen	recyclagepark	totaal	kg/inw.
2013	2.903	334	3.237	29,75
2014	3.132	259	3.391	31,09
2015	3.274	202	3.476	31,72
2016	3.163	129	3.282	29,95
2017	3.221	137	3.358	30,30

Het PMD-afval en de Papier en Kartonfractie kan, buiten de eerder behandelde huis-aan-huisinzamelingen, eveneens in bulk aangebracht worden op sommige recyclageparken.

Volgende resultaten kunnen genoteerd worden:

AANBRENG OP DE RECYCLAGEPARKEN in ton		
jaar	PMD	papier en karton
2013	105	1.764
2014	68	1.344
2015	47	1.145
2016	38	925
2017	33	965

De grote dalingen die vastgesteld worden, zijn grotendeels te wijten aan de invoering van de weegbruggen op de verschillende recyclageparken. De daling van de ingezamelde hoeveelheden Papier en Karton, die we de vorige jaren reeds hebben vastgesteld, zet zich verder door.

Volgende tabel kan vooropgesteld worden:

MINUS = TOV 2013		-254,4		
Papier en karton - 2014				
Venoot	Ophaling	CP	Totaal	kg/inw
Lochristi	1.363,48	159,01	1.522,49	69,50
Lokeren	2.656,82	200,83	2.857,65	70,86
Moerbeke	253,34	227,84	481,18	77,06
Wachtebeke	318,10	210,54	528,64	71,31
Zele	1.075,72	364,62	1.440,34	69,50
Zelzate	646,80	180,88	827,68	66,25
Totaal	6.314,26	1.343,72	7.657,98	70,19

MINUS = TOV 2014		-174,2		
Papier en karton - 2015				
Venoot	Ophaling	CP	Totaal	kg/inw
Lochristi	1.339,38	158,63	1.498,01	67,89
Lokeren	2.644,36	213,83	2.858,19	70,63
Moerbeke	309,30	194,55	503,85	80,32
Wachtebeke	352,62	116,73	469,35	63,00
Zele	1.022,30	357,54	1.379,84	66,12
Zelzate	670,46	104,09	774,55	62,09
Totaal	6.338,42	1.145,36	7.483,78	68,28

MINUS = TOV 2015		-241,84		
Papier en karton - 2016				
Venoot	Ophaling	CP	Totaal	kg/inw
Lochristi	1.344,66	163,62	1.508,28	68,20
Lokeren	2.484,20	224,68	2.708,88	66,71
Moerbeke	404,60	61,20	465,80	73,63
Wachtebeke	388,10	46,88	434,98	57,21
Zele	1.040,06	331,38	1.371,44	65,92
Zelzate	654,88	97,68	752,56	60,30
Totaal	6.316,5	925,44	7.241,94	65,88

MINUS = TOV 2016		-102,38		
Papier en karton - 2017				
Venoot	Ophaling	CP	Totaal	kg/inw
Lochristi	1.303,24	172,72	1.475,96	66,44
Lokeren	2.484,96	237,46	2.722,41	66,33
Moerbeke	352,04	58,61	410,65	64,71
Wachtebeke	410,12	45,38	455,50	59,74
Zele	1.000,58	357,28	1.357,86	64,94
Zelzate	623,50	93,68	717,18	56,51
Totaal	6.174,44	965,12	7.139,56	64,42

Ten opzichte van het jaar 2010 betekent dit een geaccumuleerde daling met 1.307 ton, wat overeenstemt met een inkomstendaling van 144.900 EUR (werd berekend aan de tonnagevergoeding van december 2017). Deze dalingen kunnen ten dele verklaard worden door de daling van het gebruik van papieren media en van reclamedrukwerken. De andere reden voor de daling kan gevonden worden in het feit dat we geconfronteerd worden met illegale inzamelingen. Omdat de opbrengst van Papier en Karton een zeer belangrijk aspect is in de algemene financiering van de werking van IDM is deze vaststelling een belangrijk aandachtspunt. Op langere termijn is dit zelfs een bedreiging van de betaalbaarheid van het globale afvalbeleid !!

d. Aanbreng gemengd tuinafval

Volgende tonnages gemengd tuinafval kunnen opgetekend worden:

CIJFERS ORGANISCH AFVAL (RP + TECHNISCHE DIENSTEN)					
		2016		2017	
Venoot	inw. op 01.01.2017	Ton	kg/inw.	Ton	kg/inw.
Lochristi	22.215	1.673	75,65	1.686	75,91
Lokeren	41.044	2.511	61,84	1.801	43,88
Moerbeke	6.346	694	109,78	813	128,05
Wachtebeke	7.624	714	93,94	265	34,75
Zele	20.910	1.327	63,76	1.391	66,50
Zelzate	12.691	721	57,76	1.193	93,98
gemiddelde	110.830	7.640	69,49	7.148	64,49

e. Gezamenlijke afvalstromen recyclageparken gemeenten-vennoten

In 2017 werd de volledige exploitatie onder eigen beheer van onze diensten van de recyclageparken van Moerbeke, Wachtebeke, Zele en Zelzate verdergezet. Voor de recyclageparken van Lokeren en Lochristi werd de verwerking van alle afvalstromen voor het volledige jaar door de diensten van IDM verzekerd en administratief opgevolgd.

Voor de AEEA en de banden fungeert de standplaats IDM te Lokeren als een Regionaal Overslagstation, in die zin dat alle ingezamelde hoeveelheden op de recyclageparken gecentraliseerd worden in Lokeren waar deze na sortering, in bulk vervoerd worden naar de verwerkers. Dit gebeurt voor de AEEA's in samenwerking met Recupel en voor de banden met Recytyre.

De verschillende cijfers zijn te vinden in de bijlagen aan dit document.



AFVALRESULTATEN 2017

4. GLOBALE HOEVEELHEID AFVAL

a. Terminaal te verwijderen "huishoudelijk afval" – vergelijking met de doelstelling 'Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval'

Het betreft de totaliteit van het terminaal te verwijderen restafval, inclusief het vergelijkbaar bedrijfsafval (dit laatste is afval van aard en hoeveelheid, vergelijkbaar met huishoudelijke oorsprong en dat niet meer mag verrekend worden – zie verder) dat aldus in kaart wordt gebracht.

Volgens het uitvoeringsplan 'Milieuverantwoord beheer van huishoudelijk afval 2008-2015' mocht een gemeente maximaal 150 kg restafval per inwoner produceren. Die doelstelling gold voor alle gemeenten, hoewel gemeenten onderling sterk verschillen. Ook de mate waarin zij via hun beleid de hoeveelheid restafval kunnen beperken, verschilt sterk. Om die verschillen op te vangen, hadden bepaalde gemeenten recht op een correctiefactor. Die correctiefactor leidde echter regelmatig tot discussies tussen gemeenten.

In de vorige planperiodes konden gemeenten het vergelijkbaar bedrijfsafval (restafval én selectieve stromen) dat zij inzamelden op hun grondgebied administratief scheiden van hun totaal ingezamelde hoeveelheid huishoudelijk afval. IDM paste dit toe voor de gemeentenvennoten. Het vergelijkbaar bedrijfsafval administratief scheiden kon voor IDM op éénduidige wijze, gelet op het DIFTAR-systeem met registratie van de gewichten en dit per categorie (particulieren en KMO's). Deze afsplitsing betekende voor veel andere gemeenten een administratieve last, alsmede voor de OVAM, die de cijfers controleerde. Ten slotte gaf deze werkwijze in combinatie met de correctiefactor aanleiding tot moeilijk interpreteerbare resultaten.

In plaats van één doel te stellen voor alle gemeenten en een correctiefactor te gebruiken om de gemeenten te kunnen vergelijken, stelt het nieuwe 'Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval, dat van toepassing is vanaf 2017, clusters van vergelijkbare gemeenten op.

Het nieuwe plan gaat uit van de Belfius-indeling, een bestaande sociaal-economische typologie van gemeenten, ontwikkeld door Belfius Bank.

Het nieuwe uitvoeringsplan formuleert voor elke Belfius-cluster een eigen doelstelling. Vergelijkbare gemeenten krijgen daardoor dezelfde doelstelling. Gemeenten die door omstandigheden hogere restafvalcijfers hebben, zoals kustgemeenten, krijgen een minder strenge doelstelling dan bijvoorbeeld landelijke gemeenten. Zo creëert het uitvoeringsplan meer maatwerk voor en door de lokale besturen. Ook voor de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden is die werkwijze een opportuniteit om een meer gediversifieerd beleid te voeren.

Tijdens de planperiode zal deze nieuwe werkwijze om doelstellingen op maat te formuleren voor de lokale besturen geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd worden. Tot aan deze evaluatie zijn de doelstellingen richtinggevend. Daarnaast zal, met het oog op een volgende planperiode, verder onderzoek worden opgezet naar de impact van socio-economische factoren op het afvalbeleid om zo tegen een nieuwe planperiode het werken op maat te versterken.

Elke gemeente en ook elk intergemeentelijk samenwerkingsverband dient te beantwoorden aan de doelstelling voor het huishoudelijk restafval en vergelijkbaar bedrijfsafval, zoals opgenomen in elke cluster.

Zodoende mag elke gemeente volgens het nieuwe uitvoeringsplan in 2022 maximaal de hoeveelheid restafval produceren per inwoner die is toegekend waaronder de gemeente valt. Eenzelfde systeem geldt voor de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die globaal worden beschouwd.

Gemeenten die bij het begin of tijdens de planperiode deze doelstelling voor hun cluster bereikt hebben, behouden of verbeteren hun resultaten tijdens de planperiode. Het is echter niet voldoende dat de intercommunale haar doelstelling behaalt: elke gemeente dient de doelstelling op gemeentelijk niveau te behalen!

Voor IDM kunnen de doelstellingen hernomen in het uitvoeringsplan als volgt voorgesteld worden :

Gemeente/IC	Doelstelling kg/inwoner
Lochristi	122
Lokeren	147
Moerbeke	144
Wachtebeke	129
Zelee	147
Zelzate	147
IDM	127

Zoals reeds gesteld, wordt het sorteeresidu van de PMD-sortering niet meer in rekening gebracht bij de bepaling van de totaliteit restafval ten opzichte van de doelstelling.

Voor het huishoudelijk afval betekent dit concreet dat de hoeveelheid PMD-residu in de planperiode niet meer bij het restafvalcijfer van de gemeenten wordt gevoegd, wat wel het geval was tot en met het jaar 2016. In de vorige planperiode werd de term 'gemeentevuil' gehanteerd. Dat is afval dat komt van openbare ruimten, van publieke vuilnisbakjes, van veegvuil en sluikstorten en dat ingezameld wordt door de gemeente. Dit afval wordt integraal bestempeld als huishoudelijk afval. Het is niet toegelaten om gemeentevuil administratief te scheiden als bedrijfsafval.

Omdat de term 'gemeentevuil' tot verwarring leidt, wordt hij in de komende planperiode niet meer gebruikt. In plaats daarvan worden de onderdelen van gemeentevuil overgenomen, namelijk straat- en veegvuil, afval van publieke vuilnisbakjes en afval van het opruimen van sluikestorten. Gemeenten rapporteren minstens het straat- en veegvuil afzonderlijk. Veegvuil moet immers verwerkt worden in een grondreinigingscentrum, waar gemiddeld 80 % wordt gerecycleerd als grond en 20 % wordt afgevoerd voor verbranding. De OVAM past die 20-80-regeling toe op de gerapporteerde cijfers.

Uitgaande van alle voorgaande cijfers, hernomen onder bovenstaande paragrafen kan volgende tabel weergegeven worden voor 2017 :

CIJFERS 2017						
Vennoot	inw. op 01.01.2017	Grofvuil		Huishoudelijk afval		
		Totaal ton	kg/inw.	=huisvuil + grofvuil	Totaal ton	kg/inw.
Lochristi	22.215	320,39	14,42	2.546,73	114,64	122
Lokeren	41.044	502,94	12,25	5.059,52	123,27	147
Moerbeke	6.346	84,91	13,38	764,69	120,50	144
Wachtebeke	7.624	79,87	10,48	947,60	124,29	129
Zeel	20.910	96,16	4,60	2.484,40	118,81	147
Zelzate	12.691	149,17	11,75	1.734,34	136,66	147
Gemiddelde	110.830	1.233,43	11,13	13.537,27	122,14	127

Er kan vastgesteld worden dat elke gemeente reeds beantwoordt aan de doelstelling 2022 die opgelegd wordt in het uitvoeringsplan! Evenwel worden nog steeds tussen de gemeenten-vennoten grote verschillen vastgesteld.

Teneinde de cijfers met de vorige jaren te kunnen vergelijken en met de kennis dat het PMD-residu, dat tot 2016 in rekening gebracht werd en dat toen 1,23 kg per inwoner bedroeg én dus vergelijkbaar is met het totaal aantal kg per inwoner residu veegvuil (1,81 kg in 2017), kan volgende tabel weergegeven worden :

TERMINAAL TE VERWIJDEREN AFVAL		
jaar	ton	kg/inw.
2013	12.970	119,21
2014	12.937	118,57
2015	13.171	120,18
2016	13.486	122,68
2017	13.537	122,14

Dit cijfer ligt nog altijd onder de grenswaarde van de nieuwe doelstelling van 127 kg per inwoner en er kan gesteld worden dat het cijfer 2017 stabiel is ten opzichte van 2016.



AFVALRESULTATEN 2017

5. TOTALE HOEVEELHEID AFVAL HAAL- EN BRENGMETHODE

Uitgaande van alle cijfers komen we tot volgende tabel (huis-aan-huis en brengmethode op recyclageparken) voor de voornaamste afvalstromen :

INGEZAMELDE TONNAGES VIA HUIS-AAN-HUIS EN BRENGMETHODE			
	2016	2017	verschil
Hout	3.345,64	3.434,94	89,30
Vlak glas	256,26	288,50	32,24
Metalen	495,27	498,05	2,78
Harde plastics	414,14	446,91	32,77
Plastic folies	100,47	97,82	-2,65
Landbouwfolies	13,44	14,61	1,17
Bouw- en sloopafval	3.536,35	3.533,51	-2,84
Autobanden	23,56	27,66	4,10
Textiel	1.023,20	1.065,53	42,32
Eterniet	407,03	467,88	60,85
Roofing	95,90	80,54	-15,36
Gyproc	283,48	335,52	52,04
Ytong	24,12	46,62	22,50
Isomo	38,76	38,55	-0,21
Witgoed	172,61	168,99	-3,62
Bruingoed	610,14	534,58	-75,56
Bloempotten en plantentrays	21,36	20,60	-0,76
BEBAT	7,04	7,23	0,19
Frituurolie en vet	69,31	68,69	-0,62
KGA overig	190,88	187,24	-3,65
TOTAAL	11.128,97	11.363,96	234,99

Commentaar:

- Algemeen wordt een globale stijging van de tonnages waargenomen met 235 ton.

- **Textiel:** het betreft de totaliteit van het textiel dat opgehaald werd in het gehele werkingsgebied van IDM. Er werd een contract afgesloten met één erkende ophaler voor alle IDM-vennoten. Bovendien werden de textielhoeveelheden van de KC en Lions (Lokeren) eveneens in de cijfers hernomen.
- **Harde plastics:** na proefinzamelingen op de recyclageparken van Zelzate en Zele werd, na evaluatie, de inzameling in 2005 opgestart in alle recyclageparken. Deze afvalstroom wordt verder uit gesorteerd in zuivere recycleerbare stromen
- **Folies:** deze inzameling werd opgestart in 2004 en werd verder ingevoerd op alle recyclageparken.
- **Autobanden:** op 1 september 2005 werd een samenwerkingsovereenkomst met Recytyre gesloten, die erin bestaat dat voornoemde organisatie instaat voor de financiering van de verwerking van de ingezamelde hoeveelheden. IDM staat in voor de centralisatie en verdere uitsortering van de banden op het Regionaal Overslagstation in Lokeren, alwaar ze dan globaal afgevoerd worden naar de erkende verwerkers.
- **Eterniet – roofing – gyproc – ytong:** het vroegere gemengde bouw- en sloopafval wordt sedert 2005 volledig opgesplitst in verschillende deelstromen die aan de bron gescheiden worden bij aanbreng op het recyclagepark.
- **Wit- en bruingoed (AEEA):** de verdere daling van de ingezamelde tonnages kan vastgesteld worden.

Onderstaande tabel herneemt de cijfers van alle afvalstromen, recycleerbaar en te verwijderen afval, die ingezameld werden in 2016 via de ophalingen huis-aan-huis en de aanbreng op de recyclageparken, inclusief tonnage ingezameld door het kringloopcentrum.

jaar	totaal afval in ton	totaal kg per gezin
2013	58.278	1.349
2014	53.916	1.221
2015	51.812	1.165
2016	51.036	1.134
2017	50.861	1.119

Uitgaande van bovenstaand totaal geeft onderstaande tabel de verdeling per gemeente, waarbij het aantal aangeboden kg per gemeente werd verrekend.

Vennoot	inw. op 01.01.2017	2016		2017	
		Totaal tonnage	kg/inw.	Totaal tonnage	kg/inw.
Lochristi	22.215	10.424	471,38	10.351	465,95
Lokeren	41.044	17.900	440,84	17.478	425,83
Moerbeke	6.346	3.139	496,16	3.064	482,85
Wachtebeke	7.624	3.553	467,33	3.595	471,50
Zele	20.910	10.269	493,56	10.460	500,22
Zelzate	12.691	5.751	460,82	5.913	465,93
gemiddelde	110.830	51.036	464,24	50.861	458,91

Zoals u kan zien, lopen de cijfers sterk uiteen per gemeente. Van de totale hoeveelheid van 50.861 ton afvalstoffen is 71,83 % gerecycleerd en werd 28,17 % terminaal verwijderd.

6. INZAMELING HERBRUIKBAAR GEDEELTE VAN HET AFVAL - SAMENWERKING KRINGLOOPCENTRA

Het betreft het afval dat via de kringwinkels van KC De Cirkel (gemeenten-vennoten met uitzondering van Zele) en KC Spoor 2 (gemeente Zele) werd ingezameld en dat een tweede leven kreeg door de herverkoop in een kringwinkel.

Kringloopcentrum De Cirkel beschikt inmiddels over 3 winkels. 1 winkel in Lokeren, 1 winkel bevindt zich in Zelzate en een 3de winkel werd in 2010 geopend in Lochristi. In 2014 werd een winkel geopend door Spoor II in de gemeente Zele.

Volgende resultaten (inclusief tonnage textiel dat aangebracht werd in de KC) kunnen opgetekend worden:

	2013	2014	2015	2016	2017
KC De Cirkel	571 ton	565 ton	578 ton	532 ton	588 ton
KC Spoor 2	57 ton	95 ton	101 ton	137 ton	177 ton
totaal	628 ton	660 ton	679 ton	669 ton	765 ton

In de herstellateliers van IDM werden in totaal 399 toestellen (364 stuks in 2016) hersteld.

7. REGIONALE OVERSLAGACTIVITEITEN

Sedert enkele jaren worden stelselmatig verschillende afvalstromen, afkomstig van de recyclageparken in de installaties van IDM overgeslagen en gecentraliseerd.

Na een verdere bewerking, die een bijkomende sortering in deelstromen en/of klaarmaken voor transport kan zijn, worden deze afvalstromen verder afgevoerd. Deze werkwijze laat toe de transporten te optimaliseren.

Het betreft de overslag van bloempotjes en plantentrays, isomo, folies, banden, batterijen, kurkafval, CD-ROM's en de verpakkingen ervan en de afgedankte banden en de afgedankte elektronische en elektrische apparaten (AEEA).

De werkwijze bestaat erin via navette-systemen alle recyclageparken in het werkingsgebied te bedienen, in die zin dat voornoemde afvalstromen afgevoerd worden naar een centrale plaats en de nodige ledige recipiënten terug geleverd worden.

Ter optimalisatie van de ingezette middelen werd voor de afvoer van de AEEA, in het kader van de overeenkomst met Recupel (staat in voor de financiering van de ophaling en verwerking van de AEEA), een regionaal overslagstation opgericht op de site Moortelstraat. Tevens werd een overeenkomst afgesloten met IVAGO en IVM (operationeel vanaf midden maart 2012), waarbij de diensten van IDM eveneens instaan voor de bediening van de recyclageparken van voornoemde intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor wat betreft de ophaling en verwerking van de AEEA dat aangebracht wordt op hun recyclageparken.

Bovendien werkt IDM samen met de KC De Cirkel, Spoor II, KC van IBOGEM en VERKO die een klein deel herstelbaar afvoeren naar onze herstellateliers. Het overig niet herstelbaar komt bij de afvoer terecht in het ROS.

In het ROS werd zodoende 3.704 ton (3.914 ton in 2016) overgeslagen en gesorteerd in verschillende deelstromen voor verwerking bij derden die aangeduid worden door Recupel. Hiervan was 1.381 ton (1.452 ton in 2016) afkomstig van het werkingsgebied van IVAGO, 1.606 ton (1.666 ton in 2016) van IVM werkingsgebied.

Evolutie tonnages regionaal overslagstations :

jaar	Tonnage
2013	4.284
2014	4.042
2015	3.879
2016	3.914
2017	3.704

COMMUNICATIE-INITIATIEVEN 2017

Communicatie en sensibilisatie zijn 2 belangrijke pijlers in het beleid van IDM. Jaarlijks worden hiervoor dan ook verschillende initiatieven genomen. De leidraad die de communicatiestrategie bepaalt, is en blijft de ladder van Lansink.

COMMUNICATIE

1. IDeeMilieu

IDeeMilieu was in 2017 aan zijn 52ste, 53ste en 54ste editie toe. IDeeMilieu is een afval- en milieumagazine waarin een aantal vaste rubrieken hun plek krijgen, maar waarin er ook plaats is voor interactie. Nog steeds bouwen we verder op de verfrissende lay-out, die het magazine onderging vijf jaar geleden. De leesbaarheid is nu een pak groter. De artikelen worden visueel aantrekkelijker gemaakt, door het gebruik van kleuren (in overeenstemming met de huisstijl) en bijpassend fotomateriaal. Zo wil IDM een breed publiek aanspreken, van jong tot oud.

IDeeMilieu is een belangrijk communicatiemiddel voor IDM. In het magazine wordt dieper ingegaan op onderwerpen die deel uitmaken van onze communicatie en sensibilisatie: nieuws uit de recyclageparken en de ophaaldienst, zwerfvuil, sluikestort, correct sorteren, tips om afval te voorkomen, ... het komt in elke editie aan bod. Dit wordt op de meest aantrekkelijke manieren vorm gegeven: de ene keer in interviewvorm, de andere keer door middel van fotoreportages, enz. Zo werd in IDeeMilieu 52 uitgebreid aandacht besteed aan de inleefdag die we organiseerden voor een aantal lokale politici en directieleden tijdens de Week van de Afvalophaler, we kondigden onze jaarlijkse cursus kringlooptuinieren aan en maakten een reportage over de ingebruikname van de eerste ondergrondse glasbollen in IDM-gebied. In de 53ste editie gaven we tips voor een vlot bezoek aan het recyclagepark, legden we uit hoe een intercommunale werkt en toonden we ons afvalpunt voor truckers in de Dijkstraat in Lokeren.

De cover van de 54ste editie van IDeeMilieu stond in het teken van de Handhavingsweek, die begin september georganiseerd werd. In deze editie werd ook de Week van de Afvalophaler aangekondigd en onze daaraan gekoppelde Music for Life-actie werd daarbij bekend gemaakt.



2. Ophaalkalender

De ophaalkalender van 2017 werd in december 2016 opnieuw bedrukt door onze eigen ophaalploegen. Zoals gewoonlijk werd de aanmaak verzorgd in samenwerking met Fost Plus. De ophaalkalender is een onmisbare communicatietool voor burgers. Ze kunnen er niet alleen precies op nagaan wanneer welke afvalsoort wordt opgehaald, maar vinden er ook nog eens de sorteerregels voor alle fracties op terug. Ook de openingstijden en info van onze recyclageparken en een aantal praktische nuttige tips krijgen hun plaats binnenin de kalender. Ook de stratenlijsten zijn intussen ingeburgerd. Nieuwe inwoners kunnen zo makkelijk terugvinden tot welke ophaalronde hun straat precies behoort.



3. Gemeentelijke infobladen

Bij de meeste aangesloten gemeenten-vennoten verschijnt op regelmatige basis een informatieblad ten behoeve van haar bevolking. Hierin worden ook soms thema's rond afval opgenomen. Om tot correcte informatie te komen, kan de gemeente beroep doen op de intercommunale om hiervoor artikelen aan te leveren. Proactief worden er door IDM tevens op regelmatige basis artikelen overgemaakt aan de diverse gemeenten om zo de specifieke communicatiekanalen te ondersteunen. In 2017 was dit o.a. het geval voor de aankondiging van de compostcursussen en de activiteiten van de kringloopkrachten, de PMD-marktdagen met de daaraan gekoppelde wedstrijd, het 10-jarig bestaan van onze zwerfvuilacties, de openingstijden van de recyclageparken, de data van de Repair Cafés, de aankondiging van de Week van de Afvalophaler en de daaraan gekoppelde MFL-actie, enz.

4. Directe communicatie met de burger

Dagelijks wordt de intercommunale geconfronteerd met vragen, opmerkingen en klachten. Deze worden op individuele basis behandeld. Steeds vaker komen vragen en klachten via mail bij ons terecht. Omdat we steeds vaker onze sociale media-kanalen inzetten, merken we dat er ook langs deze steeds vaker feedback naar IDM komt. We zetten de jongste jaren sterk in op Facebook, omdat we ervan overtuigd zijn dat Facebook, en sociale media in het algemeen, een belangrijke manier zijn om snel en efficiënt te communiceren. Ook via het E-loket worden door onze medewerkers vele praktische vragen beantwoord. Uit de contacten met de bevolking kan worden afgeleid wat leeft bij de burger. Deze opmerkingen, vragen, klachten en tips worden vervolgens gebruikt bij de implementatie van het beleid en worden via het milieumagazine, onze nieuwsbrief en sociale mediakanalen meegegeed aan de gehele bevolking. Ook het gebruik van de groene lijn in het kader van het DIFTAR-systeem heeft hierin een belangrijke rol.

5. Folders

Wanneer het nodig blijkt om burgers individueel in te lichten, maakt IDM ook gebruik van folders en flyers. Zo merkten we na de bedeling van de afvalkalender op dat in een bepaalde straat een verkeerde kalender werd bedield. Door flyers te bussen bij de betrokken bewoners, bereiken we de gewenste doelgroep op een snelle en efficiënte manier en kon deze vergissing snel rechtgezet worden. Ook om onze acties bekend te maken en kracht bij te zetten, worden flyers gedrukt. Voor de Week van de Afvalophaler bijvoorbeeld hebben we massaal stickervellen verspreid. Deze hebben we verdeeld via alle scholen in ons werkingsgebied (elke leerling kreeg een stickervel mee naar huis) en de stickers werden ook uitgedeeld tijdens onze marktdagen in november. Op deze manier creëren we extra betrokkenheid van de burger bij onze initiatieven.



6. Perscontacten

Om specifieke acties, gebeurtenissen of informatie bekend te maken, worden er vanuit de intercommunale regelmatig persartikels doorgestuurd. Dit was o.a. het geval voor de installatie van de eerste ondergrondse glasbollen, de Week van de Afvalophaler en Afvalophalers for Life en de Handhavingsweek. Voor de installatie van het afvalpunt voor truckers in de Lokerse industriezone E17/1 werd in samenwerking met de stad Lokeren een persevent georganiseerd.

Verder zijn alle journalisten uit de regio ook geabonneerd op onze maandelijkse nieuwsbrief, waaruit nuttige informatie kan worden gehaald. We zien dat informatie uit onze nieuwsbrief op regelmatige basis verwerkt wordt in krantenartikels.

7. Digitale media

In 2003 ging de eerste website van IDM online. Acht jaar geleden werd deze website grondig hernieuwd, zowel qua inhoud als design. In het menu aan de linkerkant wordt alles gegroepeerd wat nuttig is voor een IDM-inwoner, maar ook scholen, verenigingen en bedrijven vinden hier heel wat info op maat. De buttons bovenaan geven rechtstreeks toegang tot een aantal concrete en praktische hulpmiddelen, zoals de sorteergids en de persoonlijke ophaalkalender. Men kan ook inloggen op de site zodat men optimaal gebruik kan maken van het E-loket, waardoor men digitaal klachten kan doorsturen en opvolgen, sluikstorten kan melden, composteersystemen kan bestellen, promotiemateriaal, herbruikbare bekertjes en evenementencontainers kan aanvragen, enz. Verder gebruiken we de website ook om regelmatig nieuws vanuit IDM bekend te maken.

Sinds 2011 gebruikt IDM ook sociale media om interactief te communiceren met haar doelgroepen: www.facebook.com/IdmNieuws en [@info_idm](https://twitter.com/info_idm) op twitter. IDM volgde in 2015 een jaar lang intensief een online cursus Sociale Media. Dagelijks kregen we tips & tricks doorgestuurd om te gebruiken op Facebook en Twitter. Dit resulteerde tegen het einde van 2015 al tot een serieuze uitbreiding van het aantal volgers en het bereik via sociale media. In 2017 abonneerde de communicatiedienst zich op het vervolg van deze cursus, waarbij we wekelijks tips aangereikt krijgen en een overzicht van onderwerpen waar we eventueel op kunnen inhaken. Ook in 2017 bleef ons

aantal volgers gestaag groeien, tot 2.486 likes tegen het einde van het jaar. Het bewijs dat de inspanningen de nodige vruchten afwerpen.

Ook de ophaalkalender kan men digitaal aanvragen om te integreren in o.m. google, hotmail, outlook en RSS-feed en de Recycle! app blijkt voor vele burgers nog steeds een handig digitaal middel om de aankomende ophalingen en mogelijke inhaalrondes niet uit het oog te verliezen. Maandelijks krijgen ook 3.800 abonnees een digitale nieuwsbrief in de mailbox.

Voor de communicatie met haar bestuurders en gemeenten gebruikt IDM sinds 2011 een uitgebreid extranet zodat iedereen heel snel alle documenten kan raadplegen en downloaden.

8. Affiche: print of paneel

Affichage is een sterk medium dat iedereen bereikt en dat perfect regionaal inzetbaar is. De boodschap die we hiermee uitzenden moet wel eenvoudig en kort zijn, daarnaast is het belangrijk dat ze in de gedachte van de bevolking blijft hangen, ze moet de mensen confronteren.

De affiches die uitgegeven worden door instanties als Vlaco, Fost Plus en Mooimakers worden door IDM verspreid en voor heel wat specifieke campagnes wordt vaak gebruik gemaakt van dit medium.

Een specifieke manier van affichering is het gebruik van panelen op de ophaalwagens. Een vorm van rijdende affichage die constant aanwezig is in het straatbeeld. Deze panelen worden verschillende keren per jaar gewisseld, volgens de lopende campagnes en specifieke boodschappen die we onder de aandacht willen brengen.

In 2017 werden er panelen op de vrachtwagens gehangen voor o.a.:

- de zwerfvuilacties
- Propere Pioniers
- de campagne van Fost Plus: PMD sorteren is kinderspel
- de hoffelijkheidscampagne Week van de afvalophaler



COMMUNICATIE-INITIATIEVEN 2017 (vervolg)

SENSIBILISERING

1. Communicatie met en voor de beheersorganismen

In opvolging van de beheersovereenkomst met Recupel, Valorfrit, Valorlub, Bebat, Fost Plus, ... is de intercommunale verplicht om te communiceren over de desbetreffende fracties. Specifieke campagnes worden dan ook samen met de beheersorganismen uitgewerkt en georganiseerd.

In 2017 bouwden we voor Fost Plus verder op de campagne 'PMD sorteren is kinderspel' die in 2016 gelanceerd werd. Gedurende de maanden augustus en september organiseerden we marktdagen in al onze gemeenten. Onze PMD-experte stond voorbijgangers met vragen te woord. Tegelijkertijd koppelden we hier ook een wedstrijd aan. Via de iPad of op papier konden 5 sorteervragen (o.a. rond PMD) beantwoord worden. Per marktdag werd een winnaar uitgeloot. Hoofdprijs per markt: een boodschappentrolley. Zo leer je mensen op een onbewuste manier toch een juist sorteergedrag aan. Tijdens deze marktdagen deelden we ook flessenopeners uit en tegelijkertijd gaven we hen nog een extra boodschap mee, nl. dat kroonkurken in de PMD-zak thuishoren. Met dit gadget wilden we onze inwoners belonen, want zij werden in 2017 uitgeroepen tot de beste sorteerdere van het land.

In Lokeren werd in juni, tijdens Lokoda, ook een Recupel-on-Tour georganiseerd, waarbij bezoekers hun afgedankte elektro-apparaten gratis konden inleveren.



2. Geen noodzaak aan weeszakkenprojecten in 2017

Drie jaar geleden startte IDM met sensibilisatieprojecten rond weeszakken. Dat zijn PMD-zakken met een rode sticker, die niemands eigendom zijn. Gezien de goede PMD-sorteerresultaten in IDM-gebied was er ook in 2017 geen noodzaak om dergelijk project op te starten. Indien dit in de toekomst wel zo blijkt, dan zal dit uiteraard opnieuw gelanceerd kunnen worden.

3. Op een proper milieu santé!

Mensen moeten thuis hun afval sorteren en worden gesensibiliseerd om hun aankopen preventief te doen. Als zij gaan feesten, wordt hier echter veel minder rekening mee gehouden. Een tegenstrijdige boodschap dus. In 2001 werd er reeds gestart met het uitlenen van afvalkits en afvaleilanden met de bedoeling het afval gesorteerd in te zamelen op evenementen. In 2010 werd dit project echter volledig bijgestuurd en herwerkt om nog sterker te sturen op een preventief afvalgedrag en maximale sortering.

In 2017 werden er 3.966 afvalkits en -containers geplaatst op 421 evenementen in de IDM-regio. Er werden ook gratis, herbruikbare bekers ter beschikking gesteld. In totaal werden 30.300 bekers ontleend voor 31 evenementen. Daarbij werden er ook 43 vlaggen en spandoeken uitgeleend, met hierop de boodschap 'Op een proper milieu santé'.

4. (Sensibilisatie)Borden in het straatbeeld

IDM heeft ook een uitgebreide stock van allerhande borden, die dagelijks en waar nodig op het terrein kunnen ingezet worden. Zo hebben we sensibilisatieborden rond sluikestorten, lenen we borden (bv. Fiets Proper) uit aan organisatoren van evenementen en we maken burgers attent op foutief gedrag door middel van borden.

5. Repair Cafés

In 2017 organiseerde IDM 8 Repair cafés, waarvan twee in Lokeren en twee in Lochristi. De overige Repair Cafés vonden plaats in Moerbeke, Wachtebeke, Zele en Zelzate.

Als extraatje werd ook een mini Repair Café georganiseerd, in samenwerking met de bibliotheek in Lokeren. Twee vrijwilligers van IDM namen deel: de boekenherstelster en één van onze naaisters. Hier kwamen uiteindelijk 11 bezoekers langs, 8 met boeken en 3 met textiel en kledij die moest hersteld worden.

Repair Cafés zijn tijdelijke ateliers waar bezoekers hun fiets, elektrisch apparaat of andere defecte spullen repareren met hulp van deskundige vrijwilligers. Herstelmateriaal is aanwezig.

Met 424 bezoekers kennen de Repair Cafés een lichte daling wat bezoekersaantal betreft, maar het percentage van het aantal herstelde spullen of apparaten stijgt dan weer, net zoals het aantal vrijwilligers dat zich engageert om aan dit initiatief mee te helpen. Iets minder bezoekers zorgt ook voor dat meer tijd en aandacht kan besteed worden aan diegenen die wel langskomen.

Om alle Repair Cafés in goede banen te leiden, ging IDM hiervoor ook diverse partnerships aan (vooral in het kader van de werving van vrijwilligers) o.a. met Femma, Oxfam, Transitiegroep Zele, CVO Leerstad en de milieuraad van Zelzate.

OVERZICHT REPAIR CAFES 2017				
	BEZOEKERS	SPULLEN	HERSTELD (aantal)	VRIJWILLIGERS (medewerkers en herstellers)
Repair Café Lokeren - 04/02/2017	81	76	52	27
Repair Café Lochristi - 07/03/2017	64	60	40	18
Repair Café Moerbeke - 22/04/2017	52	52	37	16
Repair Café Zele - 17/05/2017	50	50	38	19
Repair Café Zelzate - 06/06/2017	30	30	23	16
Repair Café Lokeren - 16/09/2017	70	66	42	30
Repair Café Lochristi - 21/10/2017	35	35	24	19
Repair Café Wachtebeke - 21/11/2017	42	42	30	20
Totaal	424	411	286	165

6. Sensibilisering op de recyclageparken

Infotour

De tijd dat mensen iets doen omdat het hen wordt gezegd ligt achter ons. Mensen willen weten waarom ze iets doen. Zo is het niet meer voldoende om enkel de sorteerrregels kenbaar te maken, maar wil men ook weten waarom men sorteert en wat er uiteindelijk mee gebeurt.

In het milieumagazine wordt hier uiteraard aandacht aan besteed, maar een ideale plaats om deze communicatie verder te zetten is het recyclagepark. Hier kunnen de burgers gesensibiliseerd en gemotiveerd worden om correct te sorteren.

Mensen informatie bezorgen op het moment dat ze hun afval aanvoeren kan bijdragen tot het correct handelen, aangezien er op dat moment een antwoord wordt gegeven op het hoe en waarom. Daarom werden de recyclageparken van de IDM-gemeenten voorzien van een infotour bestaande uit infopanelen per afvalfractie. Op deze panelen leest men de sorteerrregels (wat wel/wat niet), de recyclageweg en een interessante tip.

In 2015 werden alle bestaande (infotour)borden aangepast en vervangen, naar de huidige sorteerrregels. Jaar na jaar wordt bekeken welke borden aan vervanging toe zijn en waar extra of nieuwe borden moeten geplaatst worden. Ook durven de sorteerrregels of aanvaardingsregels al eens te veranderen. Zo werd eind 2017 het bord van de harde plastics op alle recyclageparken aangepast en vervangen (plastic golfplaten werden niet langer aanvaard bij de harde plastics, wel bij grofvuil).

Afvalstraat

Er is maar weinig afval dat geen plekje heeft in het recyclagepark. Zo zijn er in de loop der jaren heel wat nieuwe afvalstromen bijgekomen. Al gaat het bij deze fracties vaak niet over grote hoeveelheden, toch verdienen ze het om gerecycleerd te worden. Voor al deze kleine, afvalsoorten vindt men de 'afvalstraat' op het recyclagepark. Van kurk tot bloempot, van plastic zak tot CD ... men kan het er allemaal kwijt, bovendien ontdekt men ook hier wat er nadien mee gebeurt en krijgt men interessante tips. Parkwachters volgen op wanneer deze borden aan vervanging toe zijn.

Speciale acties op het recyclagepark

Regelmatig worden er speciale inzamelacties georganiseerd op het recyclagepark. In 2017 viel de markt van de taxusinzameling in elkaar. IDM organiseerde nog een inzameling maar het resultaat was mager. De actie werd wel aangekondigd door middel van banners op de parken.

Verder in 2017 ook nog steeds aandacht voor de gevaren rond de asbestinzameling. Om bezoekers van het recyclagepark op de gevaren van het aanleveren van asbest te wijzen, werden nieuwe waarschuwborden gemaakt.

Voor al deze campagnes worden er extra communicatie-inspanningen geleverd (ontwikkeling specifieke campagnebeelden, al dan niet wedstrijdement voorzien, ruimere mediamix voor bekendmaking, ...)

Gratis naaldcontainers

Sinds 2012 kunnen diabetici en andere gebruikers van injectienaalden ook gratis een naaldcontainer van 1,5 liter bekomen in het recyclagepark. De gevulde naaldcontainers kunnen dan binnengebracht worden bij het KGA. De stocks worden op de recyclageparken regelmatig aangevuld.

7. Sensibilisering tegen ontwijkgedrag

IDM en haar gemeenten zorgen er samen voor dat de burgers een legale oplossing hebben voor hun afval. Toch blijft een minderheid op allerlei manieren de ingeburgerde inzamelsystemen negeren en willen ze zo hun individuele verantwoordelijkheid ontwijken. Resultaat hiervan is sluikestorten. Om deze problematiek aan te pakken organiseert IDM regelmatig sensibiliseringscampagnes en werd er een sluikestortprocedure uitgewerkt voor de opruiming en sanctionering o.a. in samenwerking met de politie. IDM zorgt voor de logistieke organisatie en opruiming en ook voor de praktische ondersteuning hiervan, o.a. door het ontwerpen en bestellen van labelingsstickers.

Burgers kunnen zelf hun steentje bijdragen en sluikestorten melden via het gratis groen nummer. Eind 2010 kwam hierbij ook het digitaal meldpunt sluikestorten dat in de nieuwe website van IDM geïntegreerd werd. Zo waren er in 2017, 1.829 meldingen van sluikestorten waarvan er 456 gelabeld werden door politie, 838 door beëdigde ambtenaren en 535 meldingen die rechtstreeks binnenkwamen via burgers. Dit is een lichte daling (van ongeveer 10 % tegenover 2016), maar we zien wel een lichte stijging van het absolute aantal opgehaalde tonnages. In 78 gevallen werd er een identiteit gevonden.



Niet alleen de grote sluikestorten zorgen voor vervuiling. Ook het kleinere zwerfvuil is een doorn in het oog. Daarom organiseert IDM reeds verschillende jaren campagnes onder de nationale noemer 'Mooimakers', met steun van OVAM (Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij) en Fast Plus, gericht op 5 pijlers:

1. Omgeving
2. Sensibilisering
3. Participatie
4. Infrastructuur
5. Handhaving

COMMUNICATIE-INITIATIEVEN 2017 (vervolg)

De bedoeling van deze campagnes is om de problematiek onder de aandacht te brengen via enerzijds een startmoment in de 6 gemeentenvennoten, onder de vorm van een gezamenlijke opruimactie en anderzijds door specifieke sensibiliseringsacties voor diverse doelgroepen met het oog op een mentaliteitswijziging op het vlak van zwerfvuilproductie. In 2017 viel de exponentiële groei op van het aantal Propere Pioniers die zich aansloten bij IDM. Mensen ergeren zich steeds vaker aan zwerfvuil in hun eigen omgeving en nemen daarvoor graag het heft in eigen handen. Door regelmatige promotie via teksten in onze publicaties en via sociale media krijgen we steeds vaker aanvragen om PP te worden.



Opruimacties: 'Een leefbare buurt begint bij jezelf!'

In 2017 werden er 10 zwerfvuilacties georganiseerd, naast de grote zwerfvuilacties die in samenwerking met de gemeenten werden georganiseerd. 4.999 kinderen en volwassenen namen deel aan deze acties verspreid over de 6 gemeenten. In totaal werden de volgende hoeveelheden afval ingezameld: Restafval 3.825 kg, PMD 837 kg, Metaal 157 kg, Hout 110 kg, Banden 70 kg, Glas 60 kg, Steenpuin 5 kg, Andere fracties 630 kg.

Totaal 5.694 kg

In 2017 bestonden de IDM-zwerfvuilacties in Lokeren 10 jaar. Deze jubileumeditie zag er dan ook iets anders uit dan andere jaren. Alle deelnemers werden na de gezamenlijke actie verwelkomd op de markt in Lokeren en getraakteerd op een djembé-sessie met afvalcontainers. Ook de zwerfvuilactie voor scholen kreeg een feestelijk tintje. Alle deelnemende scholen werden getraakteerd op taart en een plaktattoo voor elke leerling.



Propere Pioniers

In 2013 koos IDM ervoor om de pijler participatie verder uit te diepen. Daarom werd het project 'Propere Pioniers' ontwikkeld, **waarbij mensen instaan voor hun eigen buurt en daarmee een duidelijk signaal geven**. Ultieme doel is een sneeuwbal-effect creëren, waarbij steeds meer bewoners zich engageren met een zwerfvuilarme gemeente als resultaat. Een partnership tussen overheid en burger. In 2013 zijn we gestart met 9 Propere Pioniers, in 2014 sloten zich 39 inwoners (groepen) aan en in 2015 voelden 36 burgers zich geroepen om Propere Pionier te worden. Zo naderden we eind 2015 stilaan de kaap van de 100 vrijwilligers. Tegen eind 2016 waren er 135 Propere Pioniers actief. In 2017 kwamen daar nog eens 78 vrijwilligers bij, wat hun totaal eind 2017 op 215 Propere Pioniers bracht.

Zij verzamelden 11.224 kg Restafval, 3.567 kg PMD, 679 kg Grofvuil, 284 kg Glas en 27 kg Hout. Samen met andere fracties verzamelden zij in **totaal 16.237 kg zwerfvuil**.



Propere Pioniers =

- **PION** als onderdeel van een gezelschapsspel, waar een gebied wordt toegekend aan een PION > buurtaspect
- **PIONIER**, iemand die als een van de eersten een bepaald gebied betreedt en er werk verricht waar anderen op kunnen voortbouwen, **met de verwachting dat anderen zullen volgen** > voorbeeld stellen
- **PROPER**, in de ruime zin van het woord (een plantvak onderhouden, sluikstorten doorgeven, beschadigingen aan glasbollen of publieke vuilnisbakjes melden) maar in eerste instantie gericht op 'zwerfvuulvrij'

Hou peuken op zak: actie voor rokers

Al enkele jaren verdeelt IDM zakasbakken tegen de symbolische prijs van 1 EUR. Via de handige zakasbak hebben rokers een betere oplossing voor de sigarettenpeuken, dan deze her en der op de grond te moeten gooien. In 2017 werd geen specifieke verkoopactie georganiseerd, maar door reclame via een post op Facebook steeg de vraag weer lichtjes t.o.v. vorige jaren. In totaal werden er in 2017 52 zakasbakjes bedeed en/of verkocht.



8. IDM neemt deel aan coachingstraject met financiële steun van OVAM

Omdat IDM de strijd tegen zwerfvuil en sluikstorten nog verder wil opdrijven, hebben we ons in 2017 kandidaat gesteld voor een coachingstraject van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij. We werden uiteindelijk weerhouden en werden het hele jaar, bij acties op het terrein, begeleid door een zwerfvuilcoach.

Het coachingstraject duurt twee jaar. In 2017 werd er vooral veel voorbereidend werk gedaan, waarbij het beleid in de verschillende gemeenten via quickscans in kaart werd gebracht. Er werd ook gestart met een uitgebreide analyse van het vuilnisbakkenplan en het handhavingsbeleid. De eerste grotere resultaten op het terrein zullen vooral in de loop van 2018 zichtbaar worden.

Diverse testprojecten werden reeds opgezet in de gemeente Zele, met vooral aandacht voor de selectieve inzameling in vuilnisbakken op openbaar terrein.



9. Afvalpunt voor truckers Dijkstraat Lokeren

Omdat IDM de strijd tegen zwerfvuil hoog in het vaandel draagt, verleenden we ook graag onze samenwerking aan het project van de stad Lokeren om het zwerfvuil in industriepark E17/1 aan te pakken. In de buurt van de Dijkstraat, waar heel wat supermarkten zijn gevestigd, passeren dagelijkse vele truckers. Maar al te vaak laten zij hun afval gewoon achter in de berm en op de parkings. Om dit probleem aan te pakken heeft de stad Lokeren, in samenwerking met IDM, een afvalpunt voor truckers geïnstalleerd. IDM bood de nodige ondersteuning op gebied van communicatie en stond in voor de aankoop van de vuilnisbakken en de lediging ervan. Zo werd het afvalpunt voorzien van infoborden met sorteerregels, vlaggen en voldoende bewegwijzering. Een mascotte, Miss Cleany, moet de truckers de juiste weg wijzen. Het project wordt geëvalueerd, op basis van metingen en uitsorteringen. Indien succesvol kan het ook in andere gemeenten een vervolg krijgen.



COMMUNICATIE-INITIATIEVEN 2017 (vervolg)

10. Preventie van Groente-, Fruit- en Tuinafval: kringloopkrachten zijn de schakel

In 2013 vormde Vlaco de compostmeesterwerkingen om in kringloopwerkingen. In 2017 promoot een team van 71 vrijwilligers de biologische kringloop met al zijn hoofd- en neventhema's, zoals thuiscomposteren, grasbeheer, snoeihoutverwerking, kippen, voedselverlies, Dit in de maanden maart tot oktober, tijdens tal van activiteiten in de gemeente. Hun vaste uitvalbasis hebben zij in het gemeentelijk recyclagepark waar een eigen demonstratieplaats is ingericht. Hier ziet men niet alleen de traditionele composteersystemen, maar worden er ook een aantal voorbeelden gegeven van creatieve manieren om tuinafval te hergebruiken in de eigen tuin (= kringlooptechnieken).

Ook op de gemeentelijke week- en jaarmarkt, bloemenmarkt, tuinbeurs, ... ontbreekt hun infostand meestal niet. Daarnaast zijn er verschillende kringloopkrachten, die geregeld naar scholen trekken of die op huisbezoek gaan bij mensen die problemen hebben met hun composteersysteem. De lijst van deze laatste groep staat vermeld op de IDM-website.

In het verleden werden de kringloopkrachten reeds logistiek ondersteund door IDM. Eind 2006 werd de basis gelegd om de kringloopkrachten daarnaast ook organisatorisch te ondersteunen vanuit de intercommunale. Zo werden er in 2017 in totaal 51 activiteiten georganiseerd. Voor de demonstraties in het recyclagepark is er steeds een basispakket aanwezig dat bestaat uit posters, brochures, meters, vergrootpotjes, vlaggen, ... Voor de andere activiteiten werkt IDM sinds 2009 zoveel mogelijk met haar compostmobiel.

Deze infostand is makkelijk te transporteren en op te zetten en geeft de kringloopkrachten een professionele uitstraling en zorgt zo voor een aangename werkomgeving.



Ook in 2017 gaven de kringloopkrachten elke maand uitleg in het kader van een specifiek thema waarvoor uitgebreid publiciteit werd gemaakt via website, milieumagazine, gemeentelijke infobladen, enz.

Thema's in 2017:

April: opstarten en onderhouden van composteersystemen

Mei: Kippen in de tuin

Juni: Kringloopweekend

Juli: waarheen met je grasmaaisel?

Augustus: EHBC (Eerste Hulp Bij Composteren)

September: oogsten en gebruik van compost

Oktober: voorzie je tuin van een winterdeken

Enkele keren ontvingen de kringloopkrachten ook een nieuwsbrief, waarin zij alle nieuwtjes over de kringloopwerking kunnen lezen. Sinds 2012 wordt deze nieuwsbrief digitaal verstuurd. Kringloopkrachten zonder mailadres ontvangen een papieren versie.

Als vaste uitvalbasis voor de kringloopkrachten bezit IDM een eigen demonstratieplaats 'Campus Compos'. Hier ziet men niet alleen hoe men kan composteren in vaten en bakken, maar leert men ook creatief omgaan met snoeihout en ontdekt men de kracht van het compostgebruik.

In 2010 werd een kringlooptuin aangelegd. Deze tuin werd niet opgevat als een opsomming van kringlooptechnieken, maar werd zo ontworpen dat elke bezoeker kan waarnemen dat kringlooptechnieken toepasbaar zijn in elke soort tuin. Er is ook een bijen- en vlindertuin voorzien, inclusief een insectenhotel.

Scholen en verenigingen kunnen, na aanvraag, onder begeleiding van een kringloopkracht, een bezoek brengen aan Campus Compos en de kringlooptuin. Dit gebeurt meestal in combinatie met een bezoek aan de educatieve tentoonstelling. Uiteraard kan ook enkel een bezoek aan deze kringlooptuin gebracht worden, los van een bezoek aan de interactieve tentoonstelling.

Voor het onderhoud van deze demoplaats komt een werkgroep, bestaande uit een tiental kringloopkrachten, maandelijks samen.



Al meerdere jaren organiseert IDM naast compostmeesteropleidingen ook gratis korte kringloopcursussen 'composteren in de kringlooptuin'. In 2017 leerden 47 inwoners via deze cursussen op een correcte manier composteren. Door de omvorming van compostmeesterwerking naar kringloopwerking werd in 2017 geen compostmeesteropleiding georganiseerd.

De verkoop van compostvaten, in 1998 gestart, bleef ook doorgaan. IDM heeft deze compostvaten aangekocht met subsidies van de Vlaamse overheid. In 2009 kwam de verkoop van gesubsidieerde compostbakken erbij, waarvoor in 2015 een nieuw dossier tot uitvoering kwam. In 2017 werden er 149 compostvaten, 170 compostbakken, 123 aanbouwbakken en 56 daken verkocht.

Wie geen tuin heeft, kan sinds oktober 2000 een wormenbak aankopen bij IDM. Deze wormenbak wordt volledig opgestart en aan huis geleverd. De wormenbakken zijn natuurlijk bestemd voor een kleiner doelpubliek. Sinds 2000 werden er 260 wormenbakken verkocht, goed voor 5 wormenbakken in 2017.

Wie bovendien zijn tuin extra wil trakteren op een echte vitamineduur, kan bij IDM of DDS-VERKO (in het geval van kleinere hoeveelheden) terecht voor de aanschaf van kwaliteitscompost. In 2017 leverde IDM hiervoor 86,06 ton Vlaco-compost.

11. Papierpreventie

Al meerdere jaren kunnen onze inwoners stickers verkrijgen om reclame en/of regionale publicaties te weren uit hun brievenbus. Deze worden op zeer regelmatige basis aangevraagd bij IDM.

De administratie van IDM kiest zonder twijfel voor gerecycleerd papier en kladpapier wordt gebruikt waar kan. Ook de scholen worden extra gemotiveerd om hier een actiepoint van te maken.

12. Scholenproject

'Wij werken aan een afvalarme school'

Het scholenproject, dat IDM opstartte in 2003 en de bedoeling heeft de jongeren bewust te maken van de afvalberg in de hedendaagse consumptiemaatschappij en de invloed die hun eigen gedrag hierop heeft, is goed ingeburgerd. Het totaal aantal scholen dat in 2017 het charter (her)tekende of verlengde bedroeg 68. In ruil hiervoor ontvingen de eerstejaars een brooddoos of een koekendoos. In 2011 werd een subsidiedossier ingediend voor de aankoop van 8.000 grote en 8.000 kleine brooddozen en 8.000 koekendoosjes. Deze laatste op vraag van diverse scholen. In 2017 werden zo 36 kleine brooddozen, 1.352 grote brooddozen en 1.945 brooddoosstickers uitgedeeld. Door de vele vragen naar koekendoosjes en kleine brooddozen is de voorraad hiervan uitgeput. Er worden nu enkel grote brooddozen en brooddoosstickers bedield.

In het schooljaar 2017 is IDM gestart met een uitgebreide rondgang bij alle scholen om de huidige werking te analyseren en de noden te detecteren om het scholenproject in 2018 bij te sturen. Na de scholenanalyse werd een hergroepering gedaan van het aantal scholen, waarbij we nu werken per school en niet per vestiging.

Aantal scholen actief in het scholenproject van IDM:

Lochristi	Lokeren	Moerbeke	Wachtebeke	Zele	Zelzate
9	27	4	5	14	9

De tentoonstelling

De interactieve afvaltentoonstelling op de 5de verdieping van de oude verbrandingsoven werd in 2017 door 713 leerlingen bezocht.

2017	scholen	groepen	aantal ln
Jan	1	2	39
Feb	1	2	32
Maart	6	11	176
april	0	0	0
mei	6	11	216
juni	2	3	46
juli	0	0	0
augustus	0	0	0
september	0	0	0
oktober	3	5	76
november	2	2	30
december	3	6	98
Totaal	24	42	713



Reizende tentoonstelling

De scholen kunnen ook beroep doen op een deel van het materiaal van de tentoonstelling en ander materiaal, om dit op de school zelf op te zetten. In sommige gevallen wordt de tentoonstelling zelf ook uitgeleend op locatie. Dit vraagt echter heel wat organisatorische krachten en dit wordt slechts heel sporadisch toegestaan. Op verzoek van de school gaat IDM ook langs voor een demo met de DIFTAR-wagen, waarbij de ophaler zelf zijn beroep even toelicht aan de kinderen. Voor de reizende tentoonstelling gingen de diensten van IDM, al dan niet met de DIFTAR-wagen, 25 keer op pad.

COMMUNICATIE-INITIATIEVEN 2017 (vervolg)

Animatie op de school

In 2017 bood IDM, in samenwerking met de vzw FOST Plus en GoodPlanet Belgium vzw, opnieuw animaties rond de afvalproblematiek aan op school, via de pedagogisch onderbouwde vorming (LABO).

De animatie LABO is bedoeld voor kinderen uit de 2de en 3de graad van het lager onderwijs en heeft als doelstelling de kinderen op een bewuste en onbevooroordeelde wijze te doen omgaan met een maatschappelijk fenomeen waarmee ze dagelijks in contact komen: afval in al z'n vormen. Dit programma werd uitgewerkt door een team van specialisten, zowel op milieu- als op pedagogisch vlak en past perfect in de eindtermen en ontwikkelingsdoelen zoals deze door de Vlaamse Gemeenschap worden gedefinieerd. In 2017 ging deze animatie door in 21 klassen.



Voor leerlingen van het 3de tot en met het 7de jaar secundair onderwijs zijn er de educatieve workshops van 'Da's proper', eveneens in samenwerking met vzw FOST Plus en GoodPlanet Belgium vzw. De bedoeling is om deze leerlingen bewust te maken van het afvalprobleem en hen tegelijk ook oplossingen aan te bieden. Da's proper behandelt afval in een brede context en belicht uiteenlopende onderwerpen: sorteeregels, recyclage, preventie, hergebruik, zwerfvuil, sociale economie, duurzame ontwikkeling en wetgeving. De scholen hebben keuze uit drie werkvormen: een quiz, een rollenspel en een debat. In 2017 mochten 14 klassen uit 3 scholen deze animaties bijwonen.

Sinds 2013 voorziet GoodPlanet (FostPlus) ook een animatie over afval voor kleuters: 'Wat is er aan de hand in Viesvuilland?'. Een animatie op maat van de allerkleinsten: kleuters tussen 2,5 en 5 jaar. Tijdens de workshop maken kleuters kennis met de verschillende soorten afval en hoe ze gesorteerd moeten worden. Ze worden zich bewust van de problemen die te veel afval veroorzaken en zoeken samen naar oplossingen. In 2017 ontvingen 40 klassen deze animatie.

Ten afval

Op initiatief van Fost Plus participeert IDM ook in het project 'Ten afval', Via de koepels van jeugdbewegingen en onze eigen kanalen (website, IDeeMilieu) worden de jeugdverenigingen geïnformeerd over dit project. In 2017 heeft één extra jeugdvereniging gebruik gemaakt van het aangeboden pakket om actief aan de slag te gaan omtrent het sorteergedrag.

Uitleendienst

In totaal leende IDM 17 keer gratis didactische materiaal en educatieve lessenspakketten uit aan scholen, gemeenten en verenigingen. Dit materiaal kan gratis ontleend worden door scholen die werken rond afval(preventie), milieu, zwerfvuil, ... Of die hun werking extra in de aandacht willen plaatsen tijdens open-deurdagen, thema-dagen, enz.

13. drinkKraantjeswater

In 2016 trad IDM toe tot het project drinkKraantjeswater, een initiatief van De Watergroep en collega-intercommunale Limburg.net. IDM wil, als partner, kraantjeswater promoten in gans het werkgebied, zowel bij de inwoners als in de scholen. De administratieve diensten van IDM schakelden in de loop van 2016 over op kraantjeswater. In 2017 werd ook op onze logistieke site in de Moortelstraat overgeschakeld. Elke ochtend vullen de IDM-ophalers hun drinkbus alvorens ze op pad vertrekken. Ook bij vergaderingen wordt enkel nog kraantjeswater geserveerd. Ook de scholen in ons werkingsgebied werden gestimuleerd om kraantjeswater te gebruiken. Een initiatief dat volledig binnen de visie van IDM past, want kraantjeswater is gezond, goedkoop en het meest milieuvriendelijke drankje dat er bestaat, dus ook afvalbesparend.



14. Week van de Afvalophaler

In samenwerking met VVSG en Interafval organiseerden we eind november 2017 ook een nieuwe editie van de Week van de Afvalophaler, dit keer met focus op de recyclageparkwachter. Uit onderzoek blijkt immers dat 9 op de 10 recyclageparkwachters minstens 1 keer per jaar geconfronteerd worden met één of andere vorm van geweld. Een zekere vorm van aandacht en respect mocht dus zeker eens onder de aandacht gebracht worden.

Opnieuw konden inwoners stickers op de afvalbak kleven om de ophaler te bedanken. Op de recyclageparken werden complimentenkaartjes uitgedeeld, waarop bezoekers een persoonlijke boodschap konden achterlaten voor de parkwachter. Ook vanuit IDM zelf werd extra aandacht besteed aan deze collega's, door hen te trakteren

15. Kids@work

In mei 2017 organiseerden we voor de eerste keer een Kids@work bij IDM. De mosterd hiervoor haalden we in Amerika. Daar vieren ze jaarlijks de onofficiële (feest)dag 'Take your daughters and sons to work day'. Een dag in het jaar brengen Amerikaanse werknemers hun kinderen mee naar het werk om hen te tonen waar ze dagelijks mee bezig zijn. Een leuk concept dat we naar onze eigen werkvloer omtoverden. Het werd een onvergetelijke dag voor alle kids. Ze maakten kennis met de collega's van mama en papa, zaten aan hun bureau of testten uit hoe het voelt om achteraan een ophaalwagen te staan of met de veegwagen te rijden. Alle kids werden ook getrakteerd op iets lekkers.



16. Bedrijfsfilm en bedrijfsbrochure n.a.v. 45-jarig bestaan

In 2017 bestond IDM 45 jaar en dat lieten we niet onopgemerkt voorbijgaan. We maakten van deze gelegenheid ook gebruik om onze vernieuwde site in de Moortelstraat in te huldigen. Collega-intercommunales en stakeholders werden uitgenodigd tijdens een academische zitting, met terugblik op de IDM-activiteiten van de voorbije 45 jaar. Stand-up comedian Joost Van Hyfte praatte alles aan elkaar, met de nodige humoristische noot. Daags nadien werd een personeelsfeest georganiseerd.

Voor deze gelegenheid werd ook een professionele bedrijfsfilm opgenomen, die in een 3-tal minuten alle activiteiten van IDM mooi in beeld brengt. Ook de bedrijfsbrochure werd in een nieuw jasje gestopt.



VERSLAG VAN DE COMMISSARIS-REVISOR



Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van de Intercommunale voor Huisvuilverwerking en Milieuzorg Durme - Moervaart CVBA over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de Intercommunale voor Huisvuilverwerking en Milieuzorg Durme - Moervaart CVBA (de "Vennootschap"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de controle van de jaarrekening voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2017, alsook het verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 27 mei 2016, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2018. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de Intercommunale voor Huisvuilverwerking en Milieuzorg Durme - Moervaart CVBA uitgevoerd gedurende 17 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de controle van de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de Vennootschap over het boekjaar afgesloten op 31 december 2017 opgesteld in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel. Deze jaarrekening omvat de balans op 31 december 2017, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum evenals de toelichting. Het balanstotaal bedraagt EUR 10.393.275 en de resultatenrekening sluit af met een verlies van het boekjaar van EUR 134.164.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2017, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's). Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.



Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor het implementeren van de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;



- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Vennootschap;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen dat de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag en van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften dienen te worden neergelegd, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale auditstandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag en bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften dienen te worden neergelegd, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, stemt dit jaarverslag overeen met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag opgesteld overeenkomstig de artikelen 95 en 96 van het Wetboek van vennootschappen, anderzijds.

In de context van onze controle van de jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden. Wij formuleren en zullen geen enkele vorm van assurance-conclusie formuleren omtrent het jaarverslag.

Vermelding betreffende de sociale balans

De sociale balans neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 100 § 1, 6°/2 van het Wetboek van vennootschappen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud alle door dit Wetboek voorgeschreven inlichtingen en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

- Er werden geen door de wet voorziene opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor, zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.
- Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen zijn gedaan of genomen.

Gent, 22 maart 2018

KPMG Bedrijfsrevisoren
Commissaris
vertegenwoordigd door



Wim Heyndrickx
Bedrijfsrevisor

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING EN FINANCIËEL RESULTAAT

Het is en blijft de continue zorg en uitdaging van de Raad van Bestuur van IDM om de dienstverlening aan de bevolking van de verschillende gemeenten-vennoten te garanderen en te optimaliseren, en dit binnen de toegemeten budgetten. We zouden kunnen stellen dat dit voor 2017 niet gelukt is daar het boekjaar afsluit met een verlies van €134.164,04.

Het balanstotaal bedraagt op afsluitdatum €10.393.274,85 tegenover €9.746.108,21 in 2016, hetgeen een toename met 6,64 % betekent in vergelijking met vorig boekjaar.

De kapitaalsubsidies zijn gedaald met 94,28 % door de afschrijvingen op de ontvangen subsidies. Nieuwe subsidies werden niet ontvangen.

Daartegenover zijn de schulden toegenomen met 15,72 %, voornamelijk door het aangaan van een nieuwe lening in 2017 voor de aankoop van vrachtwagens.

Het aandeel van het eigen vermogen in het balanstotaal is daardoor gedaald naar 40,63 % (vorig boekjaar: 45,29 %).

Zoals vorige jaren werd ook in 2017 een provisie aangelegd voor de in 2018 te betalen responsabiliseringsbijdrage voor de pensioenen van de vastbenoemden, ten bedrage van €200.000.

Aan de kant van de activa, stellen we een afname vast van de vaste activa met €474.812,82 of 7,98 %.

Wanneer we de resultatenrekening ontleden, merken we vooreerst op dat de totale bedrijfskosten gestegen zijn met €488.245,84 of 4,40 % t.o.v. 2016.

Daar tegenover blijkt dat de kosten voor het inzamelen en verwerken van de verschillende afvalfracties in hun totaliteit met 3,26 % dalen. Een daling van 25,26 % van de kosten voor verwerking van brandbaar afval ligt daarbij aan de basis. Dit komt doordat de creditnota betreffende de afrekening van IVAGO voor het jaar 2017, ten bedrage van €252.000 reeds werd voorzien. Dit compenseert in ruime mate de grote stijging van de verwerkingsprijs voor houtafval (van €16 naar €72 per ton in 2017).

De kosten voor de inzameling en verwerking van fracties via de recyclageparken (met uitzondering van deze voor hout, Papier en Karton en eterniet die via het globaal budget worden betaald) hebben weinig invloed op de resultatenrekening, daar ze worden doorgerekend aan de respectievelijke gemeenten.

De stijging van de kosten voor diensten en diverse goederen en de personeelskosten, gestegen met respectievelijk 5,77 % en 13,23 %, is van grotere invloed op het resultaat. Zo zijn, na aftrek van de bedragen gerecupereerd via de verzekering (herstellingen n.a.v. ongelukken), de onderhoudskosten voor ons wagenpark gestegen met 25,78 %. Dit is in de eerste plaats te wijten aan de veroudering van het wagenpark. Bijkomend veroorzaakt de stijging van de dieselprijs een verhoging van de brandstofkosten met 14,81 %.

Wat de personeelskosten betreft, constateren we een stijging van €672.253,26 of 13,23 % tegenover 2016. Dit is 12,72 % boven het vooropgestelde budget. De belangrijkste oorzaken zijn de loonkost voor het recyclagepark van Lokeren (exploitatie door IDM vanaf 01/01/2017) voor een totaalbedrag van €244.906,97, wat niet voorzien was bij de opmaak van het budget 2017 en de stijging van de voorziening voor de responsabiliseringsbijdrage voor de pensioenen van de vastbenoemden met €36.602,43. Daarbovenop is de index op de lonen gestegen met 2 % en zijn er een aantal extra personeelsleden aangeworven, teneinde de dienstverlening te kunnen garanderen. Dit had eveneens een stijging van de provisie van het vakantiegeld met €42.416,99 tot gevolg.

Voor de responsabiliseringsbijdrage 2016 (betaald in 2017) werd in 2016 een provisie aangelegd ten bedrage van €170.000,00, doch de eindafrekening bedroeg €188.775,88. Voor 2017, te betalen in 2018, werd een provisie aangelegd van €200.000. De definitieve bijdrage 2017 zal pas in de tweede helft van 2018 gekend zijn.

De afschrijvingen ten bedrage van €933.864,38 zijn gedaald met €136.995,27 (12,89 %) doordat het wegvallen van de afschrijvingen van de in 2016 volledig afgeschreven activa (€175.705,99), de afschrijvingen van de in 2017 aangekochte activa ten bedrage van €38.710,78, overtreft. Sedert 2003 worden geen herwaarderingen meer geboekt op de netto boekwaarde.

Er dienden in 2017 geen bijkomende voorzieningen voor risico's en kosten aangelegd.

De andere bedrijfskosten zijn met €7.405,72 of 15,11 % gestegen, voornamelijk door de factuur roerende voorheffing van Fortis Lease, ten bedrage van €10.695,69, die door IDM reeds werd betwist.

Sinds 01/04/2016 moeten alle eigenaars van vrachtwagens met een maximaal toegelaten totaalgewicht van meer dan 3,5 ton een kilometerheffing betalen voor het gebruik van de autosnelwegen en bepaalde gewest- en gemeentewegen in België. Deze heffing valt ook IDM ten dele, wat in 2017 zorgt voor een kost van €22.751,32 voor het volledige wagenpark.

De kosten van schulden zijn gedaald met €9.416,40 of 8,55 %.

De totale bedrijfsopbrengsten bedroegen €11.509.510,21 ten opzichte van €10.852.150,07 in het vorig boekjaar waarvan 68,36 % bijdragen van de gemeenten-vennoten (inclusief voorschotten milieuheffing). In 2016 bedroeg dit percentage 70,44 %. Wij noteren voor deze bedrijfsopbrengsten dus globaal gezien een toename met €657.360,14 of 6,06 %.

In de eerste plaats is dit te wijten aan de stijging van de opbrengst exploitatie recyclagepark Lokeren (€ 271.208,17 of 143,94 %) doordat dit park vanaf 2017 beheerd en uitgebaat wordt door IDM en vanaf 2017 ook de loonkost van de parkwachters (tot en met 2016 in dienst van en betaald door de Stad Lokeren) wordt doorgerekend aan Lokeren. Dit loopt uiteraard parallel met de evolutie van de betreffende kosten. In het algemeen zijn de ontvangsten voor de exploitatie van de recyclageparken van onze 6 gemeenten enkel een doorrekening van de kosten van personeel en voor afvoer en verwerking van de verschillende aangevoerde fracties door de diensten van IDM.

De opbrengst voor Papier en Karton is gestegen met €27.188,35 of 4,13 %. De oorzaak ligt in de stijging van de vergoeding per ton, want het tonnage is terug gedaald met 102 ton t.o.v. 2016. Vermoedelijk wordt nog steeds, zoals in andere delen van Vlaanderen, een deel op illegale wijze ingezameld. Immers betekent deze daling van ingezamelde hoeveelheid een enorme tempering van onze inkomsten 2017. Vanaf 2010 tot en met 2016 kregen we reeds te maken met consecutieve dalingen van onze inkomsten Papier en Karton, ten opzichte van het voorgaande boekjaar. Ook opvallend is dat er, in tegenstelling tot voorgaande jaren, een stijging merkbaar is van de vergoedingen voor schroot, te wijten aan enerzijds een stijging met 3 ton van het tonnage ingezameld schroot tegenover vorig jaar en anderzijds een prijsstijging per ton van gemiddeld €70,92 in 2016 naar €111,25 per ton in 2017.

Verder stegen de opbrengsten van "speciale opdrachten gemeenten" met 16,74 %, van de inzameling van het textiel met 11,80 % en de vergoeding voor overslag van PMD met 13,39 %, dit laatste door het afsluiten van een nieuwe overeenkomst met Renewi.

De ontvangsten voor o.a. de inzameling van frituuroliën en -vetten via de recyclageparken en Fost Plus stagneerden grotendeels t.o.v. 2016.

Alles samen betekent dit dat onze omzet met €353.114,41 of 11,69 % gestegen is tegenover 2016.

Aan de kant van de opbrengsten is eveneens een daling vast te stellen van de financiële opbrengsten met 35,91 %, toe te schrijven aan de daling van de afschrijvingen van de kapitaalsubsidies en de daling van de opbrengsten uit vlottende activa. Deze laatste zijn immers gedaald met 80,84 % door de daling van de interesten op de financiële rekeningen.

Eens te meer dienen we vast te stellen dat de negatieve trend van dalende tonnages aan ingezamelde, recycleerbare materialen zich verderzet. Voor Papier en Karton bijvoorbeeld merken wij een daling met 102 ton t.o.v. 2016, terwijl we in 2016 ook reeds 242 ton minder hadden ingezameld t.o.v. 2015. Dit is een fenomeen waar ook andere intercommunales mee worden geconfronteerd. Zoals eerder gemeld kunnen wij met zekerheid stellen dat een deel van deze fracties op illegale wijze wordt ingezameld. Gelukkig is de vergoeding per ton voor Papier en Karton terug gestegen in 2017, zodat deze prijsstijging het verlies aan tonnage ruimschoots compenseert.

IDM heeft reeds de nodige stappen ondernomen om ook juridisch te kunnen optreden bij vaststelling van deze praktijken en aldus de geleden schade te kunnen verhalen op de overtreder. Bovendien wordt door de beslissing van de Chinese regering, om strenge invoerbeperkingen op te leggen voor Papier en Karton en alle soorten plastics, een grote druk gelegd op de verwerkingsprijzen. In 2016 bijvoorbeeld werd nog een opbrengst gegenereerd bij de verkoop van folies. Eind 2017 dient betaald te worden voor de verwerking van deze folies. Voor Papier en Karton wordt sedert oktober 2017 een dalende trend waargenomen van de vergoeding per ton, en deze dalende trend zet zich voort in 2018. Ofschoon er een grote onzekerheid blijft bestaan met betrekking tot de hoogte van de inkomsten afkomstig van de verkoop van deze recycleerbare stromen zijn deze onzekerheden echter niet van aard om de werking van de onderneming fundamenteel te beïnvloeden, wat niet wegneemt dat deze evolutie verder nauwlettend in het oog moet worden gehouden.

Wat de personeelsaangelegenheden betreft blijft de pensioenproblematiek nog steeds een zorgkind. Nadat in vorige jaren vanaf 2010 de pensioenbijdrage voor het statutair personeel jaarlijks was gestegen is dit voor 2017 niet het geval. Voor 2018 stijgt deze bijdrage evenwel met 0,5 %, waarna dit percentage gelijk blijft in 2019. Dit komt neer op een

stijging van 11 % in 11 jaar tijd (27,5 % in 2009 tegenover 38,5 % in 2019)! Eerdere studies tonen aan dat de pensioenbijdragen bij de RSZ voor statutaire personeelsleden na 2019 nog in belangrijke mate zouden kunnen blijven stijgen, zelfs naar 45 %, maar voorlopig, althans tot en met 2019, liggen de percentages vast.

De Raad van Bestuur heeft in 2008 echter op deze problematiek geanticipeerd door het aanleggen van een collectief pensioenfonds, waaruit kan geput worden als de nood zich zou voordoen, zodoende de gemeentelijke begrotingen in de toekomst niet te bezwaren.

Aldus zijn er maatregelen genomen om vanaf 2012 de pensioenbijdragen voor de statutairen gedeeltelijk te betalen via dit fonds. Op 31/12/2017 bedraagt de waarde van dit fonds €1.946.784,90.

Als tweede luik bij de pensioenproblematiek is er ook nog de responsabiliseringsbijdrage ter compensatie van het verschil tussen enerzijds de pensioenen die worden uitbetaald aan de vroegere statutaire werknemers van IDM en de pensioenbijdrage die IDM betaalt in het betrokken dienstjaar voor de in dienst zijnde statutaire personeelsleden. Zoals eerder gemeld in de rubriek "2.4 - financieel resultaat" bij de evaluatie van de personeelskosten bedroeg deze bijdrage voor 2016 (betaald in 2017) €188.775,88.

Op basis hiervan werd voor 2017 een provisie aangelegd van €200.000 (te betalen in 2018).

Slechts medio 2018 neemt de RSZ omtrent de te betalen responsabiliseringsbijdrage voor 2017 een definitieve beslissing. De uiteindelijke afrekening is immers niet alleen afhankelijk van enerzijds de door IDM gestorte pensioenbijdragen in een bepaald boekjaar en anderzijds de uitbetaalde pensioenen aan de ex-personeelsleden van IDM in datzelfde boekjaar, maar ook en vooral van het percentage van dit verschil tussen voornoemde 2 componenten dat de RSZ zal opvragen als responsabiliseringsbijdrage.

Wat het "afvaltoerisme" - of met andere woorden de aanvoer van afval via de recyclageparken van IDM door personen van buiten het grondgebied van IDM - betreft, kunnen we stellen dat de herstructurering van onze recyclageparken (annex aanmelding via identiteitskaart) zijn vruchten afwerpt. Doch blijft alert zijn de boodschap.

De jaarrekening over het boekjaar 2017 sluit af met een verlies van €134.164,04. Dit verlies wordt, conform de inhoud van artikel 41 van onze statuten, overgedragen naar het volgend boekjaar.

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING EN FINANCIËEL RESULTAAT (vervolg)

Na het verlies van het boekjaar 2016 ten bedrage van €280.796,96 sluiten wij voor een tweede maal op rij af met een negatief resultaat. In totaal betekent dit voor de boekjaren 2016 en 2017 samen een verlies van €414.961,00. Ondanks dit negatief resultaat is de Raad van Bestuur van oordeel dat de continuïteit van de onderneming gegarandeerd is omwille van het feit dat de onderneming op afsluitdatum over voldoende reserves en liquiditeiten beschikt.

40				1	EUR	
NAT.	Datum neerlegging	Nr. 0214.014.167	Blz.	E.	D.	VOL 1

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK
VAN VENNOOTSCHAPPEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS

NAAM: INTERCOMMUNALE VOOR HUISVUILVERWERKING EN MILIEUZORG DURME - MOERVAART

Rechtsvorm: **OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING**

Adres: **Zelebaan**

Nr.: **42**

Postnummer: **9160**

Gemeente: **Lokeren**

Land: **België**

Rechtspersonenregister (RPR) - Rechtbank van Koophandel van **Gent, afdeling Dendermonde**

Internetadres¹:

Ondernemingsnummer **0214.014.167**

DATUM **28/12/2015** van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING **IN EURO (2 decimalen)**²

goedgekeurd door de algemene vergadering van **25/05/2018**

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van **1/01/2017** tot **31/12/2017**

Vorig boekjaar van **1/01/2016** tot **31/12/2016**

De bedragen van het vorige boekjaar ~~zijn~~ / zijn niet ³ identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: **37** Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: 6.1, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.4, 6.2.5, 6.3.5, 6.3.6, 6.4.1, 6.4.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.8, 6.14, 6.15, 6.17, 6.18.2, 6.20, 7, 8, 9

Handtekening
(naam en hoedanigheid)

Handtekening
(naam en hoedanigheid)

¹ facultatieve vermelding.

² Indien nodig, aanpassen van de eenheid en munt waarin de bedragen zijn uitgedrukt.

³ Schrappen wat niet van toepassing is.



**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN
COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE****LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming

PENNEMAN Piet

Kerkstraat 49, 9185 Wachtebeke, België

Functie : Voorzitter

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

VAN DOORSLAER Jérôme

Papestraat 26, 9160 Lokeren, België

Functie : Ondervoorzitter

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

POPPE Patrick

Lokerenbaan 16, 9240 Zele, België

Functie : Lid Directiecomité

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

RAMAN Jean-Pierre

Haanhoutstraat 8, 9080 Lochristi, België

Functie : Lid Directiecomité

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

RIZZO Claudio

Sint-Sebastiaanstraat 32, 9060 Zelzate, België

Functie : Lid Directiecomité

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

VAN DER SYPT Nina

Heiendestraat 30, 9160 Lokeren, België

Functie : Lid Directiecomité

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

WALBRECHT Thierry

Fortstraat 5, 9180 Moerbeke-Waas, België

Functie : Lid Directiecomité

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

BAECK Katrin

Heikant 269, 9240 Zele, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

BAEYENS Isabelle

Sinaaistraat 63, 9160 Lokeren, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

CLAES August

Rozenstraat 155, 9160 Lokeren, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

DE LANDTSHEER Gerry

Zeestraat 99, 9160 Lokeren, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

DE LOOSE Vera

Axelsvaardeken 70, 9185 Wachtebeke, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

FRUYTIER Marc

Statiestraat 53, bus A, 9180 Moerbeke-Waas, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

ROSENBOOM Geert

Aviel Geerincklaan 66, 9240 Zele, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

STEVENS André

Parochiedreef 11, 9080 Lochristi, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

VAN DER VENNET Steve

Goed Ten Pauw 64, 9080 Lochristi, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 29/05/2015- 31/05/2019

VAN HOECKE Marc

Zuidstraat 6, 9160 Lokeren, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

VERBERCKMOES Marc

Aviel Geerincklaan 68, 9240 Zele, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

VEREECKE Linda

Sint-Stevenstraat 1, 9060 Zelzate, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

VERSTRAETEN Luc

Akkerstraat 37, 9060 Zelzate, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

HARROUCH Suleyman

Cornerstraat 3, 9160 Lokeren, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 20/03/2013- 31/05/2019

KPMG BEDRIJFSREVISOREN CVBA 0419.122.548

Bourgetlaan 40, 1130 Haren, België

Functie : Commissaris, Lidmaatschapsnummer : B00001

Mandaat : 27/05/2016- 25/05/2019

Vertegenwoordigd door :

1. HEYNDRICKX Wim

Bourgetlaan 40 , 1130 Haren, België

Bedrijfsrevisor, Lidmaatschapsnummer : A01925

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening ~~werd~~ / werd niet * geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de onderneming **,
- B. Het opstellen van de jaarrekening **,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

* Schrapen wat niet van toepassing is.

** Facultatieve vermelding.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>5.477.406,91</u>	<u>5.952.219,73</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21	67.766,44	82.332,87
Materiële vaste activa	6.3	22/27	5.408.716,10	5.868.962,49
Terreinen en gebouwen		22	3.512.252,82	3.553.780,48
Installaties, machines en uitrusting		23	220.923,99	234.931,29
Meubilair en rollend materieel		24	1.347.080,28	1.669.676,96
Leasing en soortgelijke rechten		25	328.459,01	410.573,76
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.4 / 6.5.1	28	924,37	924,37
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	924,37	924,37
Aandelen		284	924,37	924,37
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8		

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA	29/58	4.915.867,94	3.793.888,48
Vorderingen op meer dan één jaar	29	40.594,23	94.720,11
Handelsvorderingen	290		
Overige vorderingen	291	40.594,23	94.720,11
Vorraden en bestellingen in uitvoering	3		
Vorraden	30/36		
Grond- en hulpstoffen	30/31		
Goederen in bewerking	32		
Gereed product	33		
Handelsgoederen	34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop	35		
Vooruitbetalingen	36		
Bestellingen in uitvoering	37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	901.739,96	638.421,85
Handelsvorderingen	40	489.971,96	489.056,57
Overige vorderingen	41	411.768,00	149.365,28
Geldbeleggingen	6.5.1 / 6.6 50/53		
Eigen aandelen	50		
Overige beleggingen	51/53		
Liquide middelen	54/58	3.830.189,74	3.001.095,12
Overlopende rekeningen	6.6 490/1	143.344,01	59.651,40
TOTAAL DER ACTIVA	20/58	10.393.274,85	9.746.108,21

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	4.222.986,82	4.413.981,26
Kapitaal	6.7.1	10	538.350,00	538.350,00
Geplaatst kapitaal		100	538.350,00	538.350,00
Niet-opgevraagd kapitaal ⁴		101		
Uitgiftepremies		11		
Herwaarderingsmeerwaarden		12	20.570,25	22.901,66
Reserves		13	3.794.781,36	3.792.449,95
Wettelijke reserve.....		130	53.835,00	53.835,00
Onbeschikbare reserves		131	3.740.946,36	3.738.614,95
Voor eigen aandelen		1310		
Andere		1311	3.740.946,36	3.738.614,95
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133		
Overgedragen winst (verlies)(+)/(-)		14	-134.164,04	
Kapitaalsubsidies		15	3.449,25	60.279,65
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief ⁵		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN ..		16		
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5		
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160		
Fiscale lasten		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162		
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten	6.8	164/5		
Uitgestelde belastingen		168		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	6.170.288,03	5.332.126,95
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17	3.869.164,71	3.509.198,54
Financiële schulden		170/4	3.869.164,71	3.509.198,54
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172	292.079,77	380.652,42
Kredietinstellingen		173	3.577.084,94	3.128.546,12
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	2.301.123,32	1.822.928,41
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	588.340,16	474.192,94
Financiële schulden		43	277.828,93	221.744,57
Kredietinstellingen		430/8	277.828,93	221.744,57
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	436.434,77	295.848,36
Leveranciers		440/4	436.434,77	295.848,36
Te betalen wissels		441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		46	12.829,92	11.871,28
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	961.146,11	798.559,11
Belastingen		450/3	218.254,19	202.714,27
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	742.891,92	595.844,84
Overige schulden		47/48	24.543,43	20.712,15
Overlopende rekeningen	6.9	492/3		
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	10.393.274,85	9.746.108,21

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	11.509.510,21	10.852.150,07
Omzet	6.10	70	3.373.207,78	3.020.093,37
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)(+)/(-)		71		
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	8.134.267,95	7.813.940,56
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A	2.034,48	18.116,14
Bedrijfskosten		60/66A	11.596.255,93	11.108.010,09
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	3.615.977,45	3.737.858,91
Aankopen		600/8	3.615.977,45	3.737.858,91
Voorraad: afname (toename)(+)/(-)		609		
Diensten en diverse goederen		61	1.235.703,71	1.168.240,12
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen(+)/(-)	6.10	62	5.754.307,41	5.082.054,15
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	933.864,38	1.070.859,65
Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)(+)/(-)		631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)(+)/(-)	6.10	635/8		
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	56.402,98	48.997,26
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)(+)/(-)		9901	-86.745,72	-255.860,02

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten	75/76B	57.723,04	90.060,59
Recurrente financiële opbrengsten	75	57.723,04	90.060,59
Opbrengsten uit financiële vaste activa	750		
Opbrengsten uit vlottende activa	751	857,43	4.476,20
Andere financiële opbrengsten	6.11 752/9	56.865,61	85.584,39
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12 76B		
Financiële kosten	6.11 65/66B	104.077,94	112.984,27
Recurrente financiële kosten	65	104.077,94	112.984,27
Kosten van schulden	650	100.778,43	110.194,83
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugneming)(+)/(-)	651		
Andere financiële kosten	652/9	3.299,51	2.789,44
Niet-recurrente financiële kosten	6.12 66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar voor belasting(+)/(-)	9903	-133.100,62	-278.783,70
Onttrekkingen aan de uitgestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat(+)/(-)	6.13 67/77	1.063,42	2.013,26
Belastingen	670/3	1.063,42	2.013,26
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen	77		
Winst (Verlies) van het boekjaar(+)/(-)	9904	-134.164,04	-280.796,96
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)	9905	-134.164,04	-280.796,96

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)(+)/(-)	9906	-134.164,04	-280.796,96
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)	(9905)	-134.164,04	-280.796,96
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar(+)/(-)	14P		
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		280.796,96
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	791		
aan de reserves	792		280.796,96
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2		
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	691		
aan de wettelijke reserve	6920		
aan de overige reserves	6921		
Over te dragen winst (verlies)(+)/(-)	(14)	-134.164,04	
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7		
Vergoeding van het kapitaal	694		
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
CONCESSIES, OCTROOIEN, LICENTIES, KNOWHOW, MERKEN EN SOORTGELIJKE RECHTEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8052P	xxxxxxxxxxxxxxxx	388.226,85
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8022	18.588,78	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8032		
Overboeking van een post naar een andere	8042		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8052	406.815,63	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8122P	xxxxxxxxxxxxxxxx	305.893,98
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8072	33.155,21	
Teruggenomen	8082		
Verworven van derden	8092		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8102		
Overgeboekt van een post naar een andere	8112		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8122	339.049,19	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	211	67.766,44	

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
TERREINEN EN GEBOUWEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191P	xxxxxxxxxxxxxxxx	7.264.391,09
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8161	215.987,19	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8171		
Overboeking van een post naar een andere(+)/(-)	8181		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191	7.480.378,28	
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8251P	xxxxxxxxxxxxxxxx	253.648,32
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8211		
Verworven van derden	8221		
Afgeboekt	8231		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8241		
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8251	253.648,32	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321P	xxxxxxxxxxxxxxxx	3.964.258,93
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8271	257.514,85	
Teruggenomen	8281		
Verworven van derden	8291		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8301		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8311		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321	4.221.773,78	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22)	3.512.252,82	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192P	xxxxxxxxxxxxxxx	1.129.622,84
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8162	47.635,25	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8172		
Overboeking van een post naar een andere(+)/(-)	8182		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192	1.177.258,09	
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8252P	xxxxxxxxxxxxxxx	42.401,52
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8212		
Verworven van derden	8222		
Afgeboekt	8232		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8242		
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8252	42.401,52	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322P	xxxxxxxxxxxxxxx	937.093,07
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8272	61.642,55	
Teruggenomen	8282		
Verworven van derden	8292		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8302		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8312		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322	998.735,62	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(23)	220.923,99	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	xxxxxxxxxxxxxxx	10.511.622,04
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	176.840,34	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173	140.069,38	
Overboeking van een post naar een andere(+)/(-)	8183		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	10.548.393,00	
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8253P	xxxxxxxxxxxxxxx	22.471,16
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8213		
Verworven van derden	8223		
Afgeboekt	8233		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8243		
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8253	22.471,16	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323P	xxxxxxxxxxxxxxx	8.864.416,24
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8273	499.437,02	
Teruggenomen	8283		
Verworven van derden	8293		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303	140.069,38	
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8313		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	9.223.783,88	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(24)	1.347.080,28	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
LEASING EN SOORTGELIJKE RECHTEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8194P	xxxxxxxxxxxxxxxx	903.262,26
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8164		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8174		
Overboeking van een post naar een andere	8184		
.....(+)/(-)			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8194	903.262,26	
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8254P	xxxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8214		
Verworven van derden	8224		
Afgeboekt	8234		
Overgeboekt van een post naar een andere	8244		
.....(+)/(-)			
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8254		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8324P	xxxxxxxxxxxxxxxx	492.688,50
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8274	82.114,75	
Teruggenomen	8284		
Verworven van derden	8294		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8304		
Overgeboekt van een post naar een andere	8314		
.....(+)/(-)			
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8324	574.803,25	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(25)	328.459,01	
WAARVAN			
Terreinen en gebouwen	250	328.459,01	
Installaties, machines en uitrusting	251		
Meubilair en rollend materieel	252		

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	xxxxxxxxxxxxxxx	924,37
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen.....	8363		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373		
Overboeking van een post naar een andere(+)/(-)	8383		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	924,37	
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8453P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413		
Verworven van derden	8423		
Afgeboekt	8433		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8443		
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8453		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473		
Teruggenomen	8483		
Verworven van derden	8493		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8513		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar(+)/(-)	8543		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(284)	924,37	
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583		
Terugbetalingen.....	8593		
Geboekte waardeverminderingen	8603		
Teruggenomen waardeverminderingen	8613		
Wisselkoersverschillen(+)/(-)	8623		
Overige mutaties(+)/(-)	8633		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(285/8)		
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8653		

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)**OVERIGE GELDBELEGGINGEN****Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen ...**

Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag

Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag

Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

Met een resterende looptijd of opzegtermijn van

hoogstens één maand

meer dan één maand en hoogstens één jaar

meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51		
8681		
8682		
8683		
52		
8684		
53		
8686		
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.

Over te dragen kosten - verzekeringen

Over te dragen kosten - overige

Boekjaar
24.368,30
118.975,71

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN HET KAPITAAL

Maatschappelijk kapitaal

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar.....
 Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar.....

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	XXXXXXXXXXXXXX	538.350,00
(100)	538.350,00	

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Samenstelling van het kapitaal
 Soorten aandelen

Gewone aandelen zonder nominale waarde
 Aandelen op naam.....
 Gedematerialiseerde aandelen.....

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
	538.350,00	21.716
8702	XXXXXXXXXXXXXX	21.716
8703	XXXXXXXXXXXXXX	

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal
 Opgevraagd, niet-gestort kapitaal
 Aandeelhouders die nog moeten volstorten

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
(101)		XXXXXXXXXXXXXX
8712	XXXXXXXXXXXXXX	

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf
 Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen
 Gehouden door haar dochters
 Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen

Codes	Boekjaar
8721	
8722	
8731	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	
8751	

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten
 Bedrag van de lopende converteerbare leningen
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal
 Maximum aantal uit te geven aandelen
 Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten
 Aantal inschrijvingsrechten in omloop
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal
 Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal

AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE ONDERNEMING OP DE DATUM VAN DE JAARAFSLUITING

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de onderneming heeft ontvangen overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen, artikel 631 §2 laatste lid en artikel 632 §2 laatste lid; de wet van 2 mei 2007 betreffende de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen, artikel 14 vierde lid; en het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten, artikel 5.

Aandeelhouderstructuur IDM op 31/12/2017 (VOL 6.7.2)

VENNOTEN	Aantal aandelen op 31/12/2017	Percentage
Gemeente Lochristi Dorp-West 52 9080 Lochristi Ondernemingsnummer : BE0207452514	2973	13,69%
Stad Lokeren Groentemarkt 1 9160 Lokeren Ondernemingsnummer : BE0207463402	8039	37,02%
Gemeente Moerbeke Lindenplaats 7 9180 Moerbeke Ondernemingsnummer : BE0207453405	1254	5,77%
Gemeente Wachtebeke Dorp 61 9185 Wachtebeke Ondernemingsnummer : BE0207456076	1504	6,93%
Gemeente Zele Markt 50 9240 Zele Ondernemingsnummer : BE0207447663	4647	21,40%
Gemeente Zelzate Grote Markt 1 9060 Zelzate Ondernemingsnummer: BE0207449346	3289	15,15%
IVM (Intercommunale) Sint-Laureinsesteenweg 29 9900 Eeklo Ondernemingsnummer : BE0220574436	10	0,05%
TOTAAL :	21716	100,00%

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)**UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN EÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD****Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen**

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8801	588.340,16
Achtergestelde leningen	8811	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8821	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8831	86.878,98
Kredietinstellingen	8841	501.461,18
Overige leningen	8851	
Handelsschulden	8861	
Leveranciers	8871	
Te betalen wissels	8881	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8891	
Overige schulden	8901	
Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	(42)	588.340,16

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden	8802	2.258.321,74
Achtergestelde leningen	8812	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8822	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8832	292.079,77
Kredietinstellingen	8842	1.966.241,97
Overige leningen	8852	
Handelsschulden	8862	
Leveranciers	8872	
Te betalen wissels	8882	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8892	
Overige schulden	8902	
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar	8912	2.258.321,74

Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden	8803	1.610.842,97
Achtergestelde leningen	8813	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8823	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8833	
Kredietinstellingen	8843	1.610.842,97
Overige leningen	8853	
Handelsschulden	8863	
Leveranciers	8873	
Te betalen wissels	8883	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	8893	
Overige schulden	8903	
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar	8913	1.610.842,97

GEWAARBORGDE SCHULDEN (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)**Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

Financiële schulden	8921
Achtergestelde leningen	8931
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8941
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8951
Kredietinstellingen	8961
Overige leningen	8971
Handelsschulden	8981
Leveranciers	8991
Te betalen wissels	9001
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	9011
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021
Overige schulden	9051

Totaal door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden 9061

Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming

Financiële schulden	8922
Achtergestelde leningen	8932
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8942
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8952
Kredietinstellingen	8962
Overige leningen	8972
Handelsschulden	8982
Leveranciers	8992
Te betalen wissels	9002
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	9012
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	9022
Belastingen.....	9032
Bezoldigingen en sociale lasten.....	9042
Overige schulden	9052

Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming 9062

Codes	Boekjaar
8921	
8931	
8941	
8951	
8961	
8971	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	
9061	
8922	
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN**Belastingen** (post 450/3 en 178/9 van de passiva)

Vervallen belastingschulden	9072
Niet-vervallen belastingschulden	9073
Geraamde belastingschulden	450

Bezoldigingen en sociale lasten (post 454/9 en 178/9 van de passiva)

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	9076
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9077

Codes	Boekjaar
9072	
9073	218.254,19
450	
9076	
9077	742.891,92

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.

Boekjaar

--



	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Vorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen			
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	635		
Waardeverminderingen			
Op voorraden en bestellingen in uitvoering			
Geboekt	9110		
Teruggenomen	9111		
Op handelsvorderingen			
Geboekt	9112		
Teruggenomen	9113		
Vorzieningen voor risico's en kosten			
Toevoegingen	9115		
Bestedingen en terugnemingen	9116		
Andere bedrijfskosten			
Bedrijfsbelastingen en -taksen	640	56.402,98	48.997,26
Andere	641/8		
Uitzendkrachten en ter beschikking van de onderneming gestelde personen			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9096		
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten	9097	1,0	
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9098	93	
Kosten voor de onderneming	617	4.197,00	

FINANCIËLE RESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN			
Andere financiële opbrengsten			
Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening			
Kapitaalsubsidies	9125	56.830,40	85.504,59
Interestsubsidies	9126		
Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten			
Bekomen betalingskorting		35,21	79,80
RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN			
Afschrijvingen van kosten bij uitgifte van leningen	6501		
Geactiveerde interesten	6503		
Waardeverminderingen op vlottende activa			
Geboekt	6510		
Teruggenomen	6511		
Andere financiële kosten			
Bedrag van het disconto ten laste van de onderneming bij de verhandeling van vorderingen	653		
Voorzieningen met financieel karakter			
Toevoegingen	6560		
Bestedingen en terugnemingen	6561		
Uitsplitsing van de overige financiële kosten			
Bankkosten		1.223,32	742,49
Nadelige afrondingen		8,75	1,69
Diverse financiële kosten		2.067,44	2.045,26

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN	76	2.034,48	18.116,14
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(76A)	2.034,48	18.116,14
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760		
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten	7620		
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	7630	2.000,00	17.690,08
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	764/8	34,48	426,06
Niet-recurrente financiële opbrengsten	(76B)		
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761		
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten	7621		
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	7631		
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten	769		
NIET-RECURRENTE KOSTEN	66		
Niet-recurrente bedrijfskosten	(66A)		
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660		
Voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen)	6620		
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	6630		
Andere niet-recurrente bedrijfskosten	664/7		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten (-)	6690		
Niet-recurrente financiële kosten	(66B)		
Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661		
Voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen)	6621		
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	6631		
Andere niet-recurrente financiële kosten	668		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten	6691		

BELASTINGEN EN TAKSEN**BELASTINGEN OP HET RESULTAAT**

Belastingen op het resultaat van het boekjaar	9134	250,75
Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen	9135	250,75
Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen	9136	
Geraamde belastingssupplementen	9137	
Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren	9138	812,67
Verschuldigde of betaalde belastingssupplementen	9139	812,67
Geraamde belastingssupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd	9140	

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	250,75
9135	250,75
9136	
9137	
9138	812,67
9139	812,67
9140	

Boekjaar

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

Actieve latenties	9141
Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten	9142
Passieve latenties	9144
Uitsplitsing van de passieve latenties	

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTINGEN OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN**In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde**

Aan de onderneming (aftrekbaar)	9145	133.817,90	150.249,17
Door de onderneming	9146	328.049,73	589.895,86

Ingehouden bedragen ten laste van derden als

Bedrijfsvoorheffing	9147	875.223,74	803.667,35
Roerende voorheffing	9148		

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	133.817,90	150.249,17
9146	328.049,73	589.895,86
9147	875.223,74	803.667,35
9148		

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET**BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE ONDERNEMING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN**

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	7.242,00
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 133, paragraaf 6 van het Wetboek van vennootschappen

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE ONDERNEMING DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

~~De onderneming heeft een geconsolideerde jaarrekening en een geconsolideerd jaarverslag opgesteld en openbaar gemaakt*~~

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en een geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)*

De onderneming en haar dochterondernemingen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 16 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria*

~~De onderneming heeft alleen maar dochterondernemingen die, gelet op de beoordeling van het geconsolideerd vermogen, de geconsolideerde financiële positie of het geconsolideerd resultaat, individueel en tezamen, slechts van te verwaarlozen betekenis zijn* (artikel 110 van het Wetboek van vennootschappen) –~~

~~De onderneming is zelf dochteronderneming van een moederonderneming die een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt en openbaar maakt* –~~

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moederonderneming(en) en de aanduiding of deze moederonderneming(en) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)**:

Indien de moederonderneming(en) (een) onderneming(en) naar buitenlands recht is (zijn), de plaats waar de hiervoor bedoelde geconsolideerde jaarrekening verkrijgbaar is**

* Schrapen wat niet van toepassing is.

** Wordt de jaarrekening van de onderneming op verschillende niveaus geconsolideerd, dan worden deze gegevens verstrekt, enerzijds voor het grootste geheel en anderzijds voor het kleinste geheel van ondernemingen waarvan de onderneming als dochter deel uitmaakt en waarvoor een geconsolideerde jaarrekening wordt opgesteld en openbaar gemaakt.

WAARDERINGSREGELS**SAMENVATTING VAN DE WAARDERINGSREGELS**

(toegepast op datum 31.12.2017)

IMMATERIELE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa (erelonen) worden tegen hun kostprijs op het actief van de balans ingeboekt.

Zij worden niet geherwaardeerd, ook niet wat de voorgaande boekjaren betreft.

De afschrijvingstermijn, toegepast voor deze erelonen, bedraagt 5 jaar.

MATERIELE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden tegen hun aanschaffingswaarde, kostprijs of inbrengwaarde op het actief van de balans ingeboekt.

De boekwaarde bij het begin van het boekjaar van het niet-gesubsidieerde gedeelte van de materiële vaste activa werden in het verleden jaarlijks geherwaardeerd aan de hand van de evolutie van het rekenkundig gemiddelde van het indexcijfer van de industriële productieprijzen en het indexcijfer der consumptieprijzen.

Zoals medegegeeld door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap - Administratie Binnenlandse Aangelegenheden via omzendbrief BA-2003/02, werd met ingang van het boekjaar 2003, de jaarlijkse herwaardering van de materiële vaste activa afgeschaft.

Conform voornoemd schrijven worden de tot en met het boekjaar 2002 geboekte herwaarderingsmeerwaarden niet teruggenomen.

De reeds op het passief geboekte herwaarderingsmeerwaarden worden op het ogenblik van de volledige afschrijving of de buitengebruikstelling van de betrokken activa naar de onbeschikbare reserves overgeboekt.

De afschrijvingstermijnen voor zowel het gesubsidieerde als het niet-gesubsidieerde gedeelte worden als volgt toegepast :

-Terreinen :

afsluiting : 20 jaar

schuifhek + omheining 2002 : 10 jaar

beplantingen : 20 jaar

riolering : 20 jaar

wegverharding : 3 %

-Gebouwen : 20 jaar

-Reconversie oven + omgevingswerken : 20 jaar

-Elektrische installaties : 20 jaar

-Mechanische installaties : 20 jaar

-Metalen containers : 10 jaar

-Meubilair en gereedschap : 10 jaar

-Rollend materiaal :

Vrachtwagens : 8 jaar

Dienst- en bedrijfswagens : 4 jaar

-Elektrisch en elektronisch materiaal : 5 jaar

-Computerhardware + software : 3 jaar

-Containers en chips DIFTAR : 5 jaar

-Hard- en software DIFTAR : 5 jaar

-Beladingen wagens DIFTAR : 8 jaar

-Zonnepanelen : 10 jaar

-Lightcatchers : 10 jaar

-Compostmobiel : 5 jaar

-Heftruck : 5 jaar

-Ondergrondse glasbollen : 5 jaar

In 2011 is de onroerende leasing ten opzichte van Fortis Lease in gebruik genomen. Deze investering wordt afgeschreven in overeenstemming met de nog resterende looptijd van de leasing op moment van de ingebruikname. Dit betekent :

-Leasing Fortis nr. E8374 (looptijd 5 jaar) : 5 jaar

-Leasing Fortis nr. E8776 (looptijd 11 jaar) : 11 jaar

De leasing Fortis nr. E8374 (looptijd 5 jaar) was eind 2015 volledig afgeschreven en werd in 2016, samen met de resterende aankoopssom ten bedrage van 24.987,67 € ingebracht in onze vaste activa (gebouwen - afschrijvingstermijn 20 jaar).

Ten gevolge van Art.100,5° C van het Wetboek Vennootschappen melden wij dat de afschrijvingen op de kapitaalsubsidies ieder jaar worden gelijkgesteld met de looptijd van de afschrijvingen op de betreffende activa. De afschrijvingstermijn voor de veegmachines en de beladingen bedraagt 8 jaar, voor de afvalbakjes 5 jaar en voor de lightcatchers 10 jaar. In 2017 werden geen nieuwe kapitaalsubsidies ontvangen. Aldus werd in 2017 voor een totaal van 56.830,40 € aan kapitaalsubsidies afgeschreven.

GELDBELEGGINGEN

De geldbeleggingen worden geboekt aan aanschaffingswaarde. De bijkomende aankoopkosten worden in kost geboekt.

De geldbeleggingen blijven op afsluitdatum geboekt aan aanschaffingswaarde.

Indien op afsluitdatum de realisatiewaarde lager is dan de aanschaffingswaarde worden de nodige waardeverminderingen geboekt.

VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN

Op afsluitdatum worden voorzieningen geboekt om naar hun aard duidelijk omschreven verliezen of kosten te dekken, die op balansdatum waarschijnlijk of zeker zijn, doch waarvan het bedrag niet vaststaat.

Bij beslissing van de Raad van Bestuur van 23 april 2008 werd een collectief pensioenfonds aangelegd ten behoeve van de betaling van de toekomstige pensioenbijdragen aan RSZ (de vroegere RSZPPO) voor de statutaire personeelsleden.

De opgebouwde reserve bedroeg op einddatum van vorig boekjaar 1.996.214,31 €. In 2017 werd nog 420.000 € bijgestort in het fonds. Tegelijkertijd werden in 2017 maandelijks de pensioenbijdragen voor de statutaire personeelsleden en de responsabiliseringsbijdrage

2016 voor een totaal van 539.800,45 € (inclusief beheerkost) vanuit dit fonds betaald aan RSZ. Aldus bedraagt de reserve van dit collectief pensioenfonds op 31/12/2017, inclusief de interesten 2017 en na verrekening van de beheerskosten, 1.946.784,90 €.

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de onderneming bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN**WERKNEMERS WAARVOOR DE ONDERNEMING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN
INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER**

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	86,2	77,2	9,0
Deeltijds	1002	16,0	6,0	10,0
Totaal in voltijds equivalenten (VTE)	1003	97,8	81,2	16,6
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	132.463	120.316	12.147
Deeltijds	1012	17.684	5.737	11.947
Totaal	1013	150.147	126.053	24.094
Personeelskosten				
Voltijds	1021	5.049.143,20	4.484.403,05	564.740,15
Deeltijds	1022	705.164,21	223.369,86	481.794,35
Totaal	1023	5.754.307,41	4.707.772,91	1.046.534,50
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033			

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	87,9	73,8	14,1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren.....	1013	136.252	115.599	20.653
Personeelskosten	1023	5.082.054,15	4.180.947,52	901.106,63
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033			

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	90	12	99,2
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	87	11	95,6
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	3	1	3,6
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	81	2	82,6
lager onderwijs	1200	72	1	72,8
secundair onderwijs	1201	4	1	4,8
hoger niet-universitair onderwijs	1202	2		2,0
universitair onderwijs	1203	3		3,0
Vrouwen	121	9	10	16,6
lager onderwijs	1210	4	2	5,1
secundair onderwijs	1211	4	6	8,9
hoger niet-universitair onderwijs	1212			
universitair onderwijs	1213	1	2	2,6
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130	2		2,0
Bedienden	134	10	9	17,3
Arbeiders	132	78	3	79,9
Andere	133			

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKING VAN DE ONDERNEMING GESTELDE PERSONEN

Tijdens het boekjaar

Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen
 Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren
 Kosten voor de onderneming

Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
150	1,0	
151	93	
152	4.197,00	

TABEL VAN HET PERSONEELSVOLTOEGANG TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de onderneming tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
 Overeenkomst voor een bepaalde tijd
 Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
 Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	42	2	42,6
210	13		13,0
211	29	2	29,6
212			
213			

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
 Overeenkomst voor een bepaalde tijd
 Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
 Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

Pensioen
 Werkloosheid met bedrijfstoelag
 Afdanking
 Andere reden
 Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de onderneming

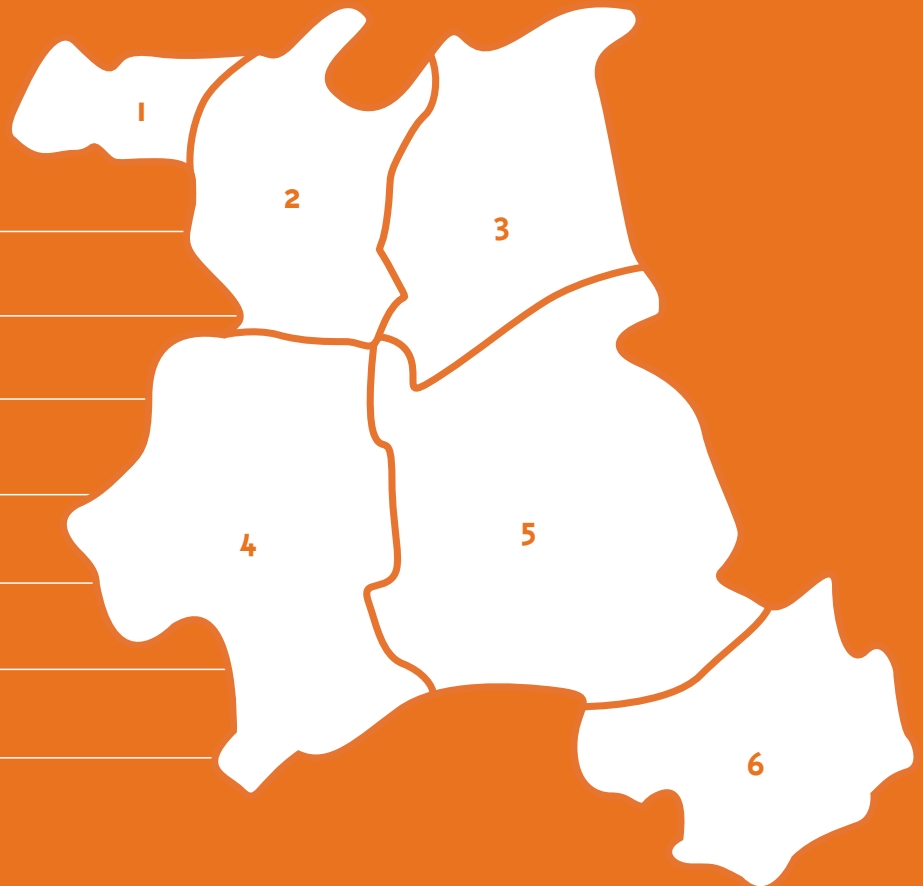
Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	32	1	32,6
310	3		3,0
311	29	1	29,6
312			
313			
340	2		2,0
341			
342			
343	30	1	30,6
350			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDING VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	62	5811	13
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	758	5812	155
Nettokosten voor de onderneming	5803	22.967,93	5813	1.943,69
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	22.967,93	58131	1.943,69
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)..	58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821	3	5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	1.416	5832	
Nettokosten voor de onderneming	5823	252,00	5833	
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841	65	5851	13
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842	2.174	5852	155
Nettokosten voor de onderneming	5843	23.219,93	5853	1.943,69



INTERCOMMUNALE DURME - MOERVAART
Intercommunale voor huisvuilverwerking en milieuzorg
Uw partner voor een milieuvriendelijk afvalbeleid.



gemeente Zelzate > 1

gemeente Wachtebeke > 2

gemeente Moerbeke > 3

gemeente Lochristi > 4

stad Lokeren > 5

gemeente Zele > 6

Zelebaan 42
9160 Lokeren
T. 09 348 43 97
F. 09 349 07 94
info@idm.be
www.idm.be